



Schoolgids 2026-2027

basisschool Alfonsus



Een woord vooraf voor jou, als leerling:

Wij beloven je een fijne schooltijd.

Wij helpen je, altijd.

Geven je uitdaging om je verder te ontwikkelen en je talent te ontdekken.

Dat doen we samen.

Wat je al kunt, hoef je bij ons niet eindeloos te herhalen.

Jij en je ouders mogen altijd vragen stellen.

Als je vrolijk bent, lachen we met je mee en als je verdrietig bent, slaan we een arm om je heen.

Ouders,

Op de Alfonsusschool voelt elk kind zich fijn en wordt gezien. Krijgt persoonlijke aandacht. Wij zorgen dat uw kind zich veilig voelt. Zich durft te uiten. Zichzelf durft te zijn. Een eigen mening leert te vormen. Elk kind krijgt ruimte om te groeien en eigen talenten te ontdekken.

De Alfonsusschool staat voor samen. We zorgen voor elkaar en werken samen. Omdat we elkaar nodig hebben: kinderen, ouders en personeel. [Op de Alfonsusschool leer je voor nu én later!](#)

Inhoud

Inleiding	5
Een woord vooraf	5
Waarom een schoolgids?	5
Wat kunt u vinden in deze schoolgids?	5
HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL	6
1.1 Basisschool Alfonsus	6
1.2 Schoolleiding	6
1.3 Situering van de school	6
1.4 KOE	7
HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 Doelstelling van basisschool Alfonsus	7
2.2 Hoe denken we dat te bereiken?	8
2.3 Kernwaarden	8
2.4 Identiteit	9
2.5 Burgerschap	9
HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede	10
3.2 Nieuwe leerlingen in de school	10
3.3 Toelating en weigering van leerlingen	11
3.4 Jaargroepen	11
3.5 Groepsgrootte	11
3.6 De groepsleerkracht	11
3.7 De specialisten	12
3.8 De schoolleiding	12
3.9 Het onderwijs op basisschool Alfonsus	12
3.10 Het onderwijsaanbod	13
3.11 Verdeling van de onderwijstijd van de diverse vakgebieden.	15
3.12 Extra faciliteiten	16
HOOFDSTUK 4: ONDERSTEUNING	17
4.1 Basisondersteuning	17
4.2 Extra ondersteuning	19
4.3 Inclusiever Onderwijs	19
4.4 Samenwerkingsverband	19
4.5 Ondersteuningsplan	20
4.6 VE (Vroegschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen oftewel de “Peutergroep”	20
4.7 Opvang nieuwkomers	20
4.8 Doubleren en versneld doorstromen	20
4.9 Overgang kleutergroepen	20
4.10 Toekomstperspectief	21
4.11 De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs	21
4.12 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling.	21
HOOFDSTUK 5: DE LERAREN	22
5.1 Stagiaires/Opleidingsschool	22
5.2 Scholing	22
5.3 Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten	22
HOOFDSTUK 6: DE OUDERS/VERZORGERS EN DE SCHOOL	23

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers.....	23
6.2 Informatievoorziening aan ouders	23
6.3 Rechten en plichten van ouders en leerlingen.....	24
6.4 Medezeggenschap.....	24
6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	24
6.6 Ouderraad	24
6.7 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden	25
6.8 Voor- en naschoolse opvang	25
6.9 Bijzondere omstandigheden thuis.....	25
6.10 Protocollen	26
6.11 Time-out, schorsen en verwijderen	26
6.12 Klachtenregeling.....	27
6.13 Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd	27
6.14 Sociale veiligheid	28
HOOFDSTUK 7: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL.....	28
7.1 Buitenschoolse activiteiten	28
7.2 Begeleidende instanties	29
7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving	30
HOOFDSTUK 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	32
8.1 Kwaliteitszorg	32
8.2 Leerlingvolgsysteem	33
8.3 Uitstroomgegevens, eindtoets, resultaten	33
8.4 Sociale Veiligheid.....	34
8.5 Schoolontwikkeling, scholing en professionalisering.	35
HOOFDSTUK 9: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	38
9.1 Schooltijden	38
9.2 Schoolaanwezigheid	39
9.3 Vakantieregeling.....	39
9.4 Verlof	39
9.5 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2026-2027	40
9.6 Tropenrooster	40
HOOFDSTUK 10: DIVERSEN	41
10.1 Leerlingenraad.....	41
10.2 Hoofdluizencontrole.....	41
10.3 Mobiele telefoon en smartwatch.....	41
10.4 Beschadigingen/diefstal	41
10.5 Sponsoring	41
10.6 Schoolverzekering voor leerlingen	42
10.7 Hoe regelt Stichting KOE de privacy?	42
10.8 E-mail en internet.....	42
10.9 Publicatie van foto's en video's.....	43
10.10 Kledingvoorschriften	43
10.11 Verkeersveiligheid	43
10.12 Veiligheidsbeleid	43
10.13 Rookverbod	43
HOOFDSTUK 11: ONS TEAM	44
HOOFDSTUK 12: NAMEN EN ADRESSEN	45

Inleiding

Een woord vooraf

Doorgaans gaan kinderen vanaf hun vierde jaar naar school, een grote en ingrijpende stap in hun leven. Ook voor de ouders is dat een grote gebeurtenis. Ouders vertrouwen voor een groot deel van de dag hun kind toe aan onze school. Vanaf dat moment wordt de verantwoordelijkheid voor de kinderen gedeeld met het team van basisschool Alfonsus.

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer, in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze gids leest u waar onze school voor staat. Daarnaast vertellen wij u:

- hoe wij vanuit een christelijk waarden- en normenpatroon de identiteit gestalte willen geven;
- hoe wij de doelstellingen die de wet op het primair onderwijs ons stelt proberen te realiseren;
- hoe wij inhoud geven aan ons onderwijs;
- hoe wij met elkaar omgaan en wat wij daarmee beogen;
- hoe wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en de gevolgen hiervan op onze kinderen.

Deze gids is geschreven om u te informeren als ouder/verzorger van een (toekomstige) leerling van basisschool Alfonsus. Misschien bent u op zoek naar een basisschool die het beste past bij uw opvattingen. Deze gids kan u helpen bij het maken van de juiste keuze.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- hoe de opzet van het onderwijs op onze school is;
- hoe wij aandacht besteden aan individuele leerlingen;
- hoe wij u van de resultaten van ons onderwijs op de hoogte stellen;
- hoe de veiligheid op school is georganiseerd;
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling, schooltijden e.d. geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid op ouderbijeenkomsten;
- uw hulp ter ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind;
- uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op onze school.

Deze gids is samengesteld in overleg en met deelname van het team en de medezeggenschapsraad.

Ook het bestuur en collega-scholen hebben meegewerkt.

Hebt u vragen, suggesties of ideeën, dan stellen wij contact hierover zeer op prijs.

Team basisschool Alfonsus

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL

1.1 Basisschool Alfonsus

Pastoor Geertmanstraat 10
7535 BZ Enschede
Tel. 053-4314249
E-mail: alfonsus@skoe.nl
Website: www.skoe.nl/alfonsus

1.2 Schoolleiding

Directeur: Jeroen Hulsmeijers
Directeur: Rita Visser-Geelen

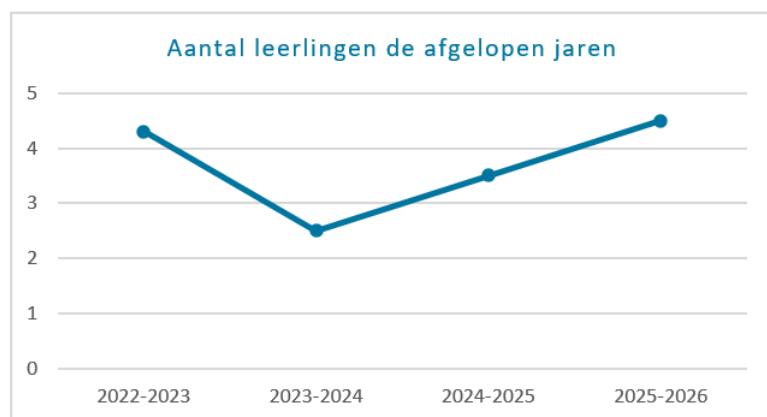
1.3 Situering van de school

De Alfonsus is een katholieke basisschool die gevestigd is in de wijk het Hogeland. De school telt ongeveer 348 kinderen verdeeld over 13 groepen. Gedurende het schooljaar zou er een (instroom)groep voor de kleuters kunnen starten. Op de Alfonsusschool werken 15 leerkrachten, twee kwaliteitscoördinatoren, twee bouwcoördinatoren, drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs en een conciërge. De schoolleiding bestaat uit twee directeuren. Voor de namen en de mailadressen van alle medewerkers verwijzen we u naar de informatiekalender.

Aantal leerlingen
in het voorgaande jaar



2025-2026



De Alfonsusschool is ontstaan uit een fusie tussen de Ludgerusschool en de Alfonsusschool. De 'eerste' Alfonsusschool bevond zich aan de Daalweg. Het gebouw staat er nog steeds maar heeft inmiddels een andere bestemming.



Afbeelding: Ariënsproject groep 5.

De Ludgerusschool was gevestigd in het huidige gebouw aan de Pastoor Geertmanstraat. Bij de fusie in 1984 is ervoor gekozen de naam Alfonsusschool te behouden omdat deze heel lang verbonden is met de voormalige parochiekerk aan de Hogelandsingel (Ariëns Gedachteniskerk). De naam Alfonsus verwijst naar de priester Alphons Ariëns (1860-1928) die als kapelaan werkzaam was in de Jacobusparochie te Enschede. Deze sociaal bewogen kapelaan zag de mensonterende toestanden bij de arbeiders in de Twentse textielindustrie rond de voorlaatste eeuwwisseling. Hij besloot zich in te zetten om de katholieke arbeiders te organiseren voor betere werk- en levensomstandigheden. In 1891 richtte hij de R.K. Twentse Fabrieksarbeidersbond op en dit was een belangrijke stap in de geschiedenis van de Nederlandse arbeidersbeweging.

1.4 KOE

Basisschool Alfonsus is onderdeel van het Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). Stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) is het bevoegd gezag van 28 reguliere basisscholen, één taalschool en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede en omstreken en hebben een katholieke, christelijke of interconfessionele achtergrond. KOE kent een leerlingenaantal van ruim 6000 leerlingen en ruim 700 werknemers. De stichting kenmerkt zich door een brede visie op identiteit. Elke school kenmerkt zich door een katholieke, christelijke of interconfessionele achtergrond, waarin op eigen wijze kleur en inhoud gegeven wordt aan de gezamenlijke visie. Daardoor wordt een breed en divers onderwijsaanbod geboden. Medewerkers dragen in het dagelijks handelen de kernwaarden uit.

Stichting KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. Het KOE streeft ernaar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden met liefde en aandacht begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders het onderwijs dat gegeven wordt binnen het KOE als waardevol én “waarden-vol” ervaren.

HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Doelstelling van basisschool Alfonsus

Missie van de Alfonsus

De Alfonsus is een katholieke basisschool in Enschede die onderwijs verzorgt aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar. Ongeacht zijn of haar achtergrond is een kind welkom op de Alfonsus, met als basis respect voor ieders identiteit.

Wij verzorgen hoogwaardig onderwijs dat erop gericht is de leerlingen verder te helpen op hun weg in de maatschappij. Aan onze pedagogische en didactische kwaliteiten stellen we dan ook hoge eisen. Wij streven ernaar om het beste uit onze leerlingen te halen, op zowel intellectueel gebied als ten aanzien van hun sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Daarvoor bieden we een veilige omgeving waarin zowel leerlingen als leerkrachten zich thuis voelen.

Bij de Alfonsus hechten we belang aan een goede wisselwerking en optimale communicatie met de ouders in een sfeer van vertrouwen en we voelen ons bij hen betrokken. We delen de zorg voor de leerlingen met de ouders, zijn open en duidelijk naar de ouders en werken met plezier met hen samen. Dit betekent onder andere dat we graag gebruik maken van de talenten van ouders bij bijvoorbeeld deelname in werkgroepen, de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Met alle andere betrokken partijen buiten de school streven we naar een goede samenwerking op basis van heldere afspraken. Wij maken deel uit van de stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE) en werken in dat verband goed met elkaar samen.

Wij streven ernaar om al onze leerlingen de juiste bagage mee te geven om vol vertrouwen op weg te gaan na de basisschool. We zetten daarom in op een brede ontwikkeling van onze leerlingen, hebben aandacht voor hun specifieke talenten en geven hen ruimte. Bij de Alfonsus werken we systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van hun prestaties én hebben aandacht voor hun ontwikkeling tot evenwichtige en zelfstandige mensen. Aan het aanleren van een scala aan attitudes en vaardigheden, zoals weerbaarheid en zelfvertrouwen, het leren omgaan met elkaar, verdraagzaam zijn en een positieve levensinstelling, hechten we op onze school dan ook veel waarde. Maar dat is niet alles. Bij de Alfonsus is er, naast de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, ook aandacht voor muziek, creativiteit en sport. Niet voor niets staat de Alfonsus bekend als de school met hoofd, hart en handen!

Visie van de Alfonsus

De Alfonsus streeft ernaar om een school te zijn met mensen met een zichtbaar positieve instelling en waar mensen graag naar binnen lopen. Een school die zich blijft ontwikkelen, met klassen met een hanteerbare groeps grootte en met leerlingen die zich veilig voelen, met plezier naar school gaan en positief in het leven staan. Op de Alfonsus willen we onze leerlingen met hoofd, hart en handen hun talenten laten ontdekken, ervaren en ontwikkelen. Door aandacht te geven aan “hoofd, hart en handen” van onze leerlingen zullen we een school zijn waar ze later met een goed gevoel aan terugdenken, met leerkrachten waaraan ze goede herinneringen behouden. Een school die bij hen de indruk achterlaat dat hun ouders geen betere hadden kunnen kiezen.

We gaan dit realiseren door in te zetten op de bevoegdheid die de teamleden ervaren in hun werk en op hun betrokkenheid bij de school. Dit doen we door het zeker stellen van de zaken die we nu al goed doen, maar tevens door in te spelen op alle veranderingen en daarop nog beter te (leren) anticiperen. Intensivering van onze voorbeeldfunctie en rolmodel voor de leerlingen bewerkstelligen wij door denken in mogelijkheden tot gedragsnorm binnen de school te verheffen. We maken daarbij gebruik van methodes en digitale hulpmiddelen die ons daarbij ondersteunen. Daarnaast willen we ook heel nadrukkelijk de ouders hierbij betrekken: om op de hoogte te raken van de talenten van hun kind, maar ook om een actieve bijdrage aan onder andere het W&T-onderwijs te leveren.

2.2 Hoe denken we dat te bereiken?

We gaan dit realiseren door de bevoegdheid die onze teamleden ervaren in hun werk, op hun betrokkenheid bij basisschool Alfonsus en door professionalisering. Dit doen we door het vasthouden van de zaken die we nu al goed doen en door in te spelen op veranderingen en daarop nog beter te anticiperen. Naast de klassikale werkvormen en het streven naar meer zelfstandigheid van de kinderen gaan we bijzondere onderwijsvormen stimuleren, zoals ontwikkelingsgericht werken in de onderbouw en ontdekkend en onderzoekend leren in de midden- en bovenbouw. Hierdoor spelen we nog beter in op de specifieke talenten van onze leerlingen, ongeacht hun individuele niveau. Daarnaast intensiveren wij onze voorbeeldfunctie voor de leerlingen en voor elkaar. Dit doen wij door het verder ontwikkelen van het vermogen om onszelf te managen, elkaar aan te spreken en door te denken in mogelijkheden. De ontwikkeling van onze school en de versterking van de persoonlijke kracht van allen die bij ons werken gaan op deze wijze hand in hand.

2.3 Kernwaarden

Vertrouwen, respect voor elkaar en voor je omgeving, je verantwoordelijk voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik) en samenwerken zijn sleutelbegrippen op onze school. Dit verwachten we van zowel leerkrachten, leerlingen als ouders.

Ook vinden we dat het leren met je hoofd en het leren met je hart in balans moet zijn: naast de cognitieve ontwikkeling en het verwerven van kennis, zijn ontwikkeling van creativiteit, de sociaal-emotionele-, culturele- en lichamelijke ontwikkeling net zo belangrijk. Kunst, cultuur, sport en muziek nemen dan ook een belangrijke plaats in op de Alfonsusschool.

Om dit te realiseren, vinden wij het belangrijk dat:

- er een goed pedagogisch klimaat heerst, met duidelijke regels, routines en afspraken, waarin kinderen zich in rust en veiligheid kunnen ontwikkelen;
- kinderen leren 'zelfstandig te werken' waardoor aspecten van 'onderwijs op maat', zoals de inloop en verlengde instructie, dus een gedifferentieerd begeleidingssysteem goed te realiseren zijn. Hierdoor kunnen kinderen zich naar eigen aanleg en tempo ontwikkelen;
- wij als school aandacht hebben voor leermotivatatie en hoge verwachtingen;
- wij ervan uitgaan dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving;
- wij aandacht besteden aan de ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en sociale media, zodat leerlingen voorbereid een stap kunnen zetten in de maatschappij.
- de school zich op de hoogte houdt van nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs en hierin weloverwogen keuzes maakt
- het schoolgebouw, de groepslokalen en de schoolomgeving er uitnodigend uitzien;
- er binnen de school een klimaat voor samenwerking bestaat, er een goede samenspraak en samenwerking is tussen ouders/verzorgers, kinderen, leerkrachten en ondersteunende instanties, waarbij deze samenwerking wordt gekenmerkt door openheid, vertrouwen en wederzijds respect.

2.4 Identiteit

Onze school is een school met een christelijke achtergrond. De school staat open voor kinderen met alle levensbeschouwelijke achtergronden. Vanuit deze verscheidenheid en ons christelijke gedachtegoed geven wij vorm aan de dagelijkse gang van zaken en gezamenlijke vieringen. Iedere leerkracht doet dit op zijn eigen manier, maar binnen een afgesproken kader. Speciale aandacht op onze school is er voor de drie grote christelijke feesten: Kerst, Pasen en Pinksteren. Waar mogelijk proberen wij de verbinding te zoeken met andere geloofsovertuigingen; we proberen overeenkomsten te vinden tussen verschillende geloven.

Binnen onze school is een werkgroep identiteit geformeerd, die zorg probeert te dragen voor het ontwikkelen van onze identiteit. Deze werkgroep wordt aangestuurd door een leerkracht die de opleiding identiteitscoördinator heeft gevolgd. Zij maakt ook deel uit van een bovenschools netwerk Burgerschap (identiteit). Regelmatig wordt hierbinnen van gedachten gewisseld en gebruik gemaakt van elkaars expertise. De afgelopen jaren is er door de werkgroep onder andere gewerkt aan het meer hedendaags invullen van vieringen. We stellen onszelf voortdurend de vraag wat we de kinderen mee willen geven over Kerst, Pasen en Pinksteren en zoeken daarbij aansprekende werkvormen.

Belangrijke kernwaarden van waaruit wij ons onderwijs inrichten zijn: respect en waardering voor elkaar, eerlijkheid, taalgebruik, geborgenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid om er samen iets van te maken. Vanuit onze voorbeeldfunctie proberen we deze waarden en normen ook op onze leerlingen over te dragen. Breder dan onze christelijke identiteit zijn wij als school ook bezig met actief burgerschap. Vanzelfsprekend zijn er tussen deze twee kernbegrippen vele raakvlakken. Actief burgerschap wordt op verschillende momenten in de week bewust onder de aandacht gebracht. Ook in de Kwinklessen is er naast oriëntatie op jezelf en de wereld expliciet aandacht voor andere levensbeschouwingen en levenswijzen. Met de lessen en eigen ervaringen van kinderen als uitgangspunt proberen wij waar mogelijk de wereld in de klas te halen of actief met de kinderen op zoek te gaan naar andere culturen buiten de school.

2.5 Burgerschap

Burgerschapsvorming is wettelijk een van de basisvakken en brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en

mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden;
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Dit komt op basisschool Alfonsus onder andere tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik). Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen bij ons op school op een juiste wijze kunnen omgaan met sociale media en een sterk besef hebben van democratie en inspraak o.a. door de leerlingenraad. Zo helpen we kinderen zich voor te bereiden op een verantwoordelijke houding in de toekomst.

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Aannamebeleid scholen Gemeente Enschede

Aanmelden van uw kind

Aanmelden kan door telefonisch een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek en rondleiding of door het contactformulier dat te vinden is op onze website in te vullen.

Er zal dan contact met u worden opgenomen voor het maken van een afspraak.

Aannamebeleid 4-jarigen

Kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun vierde verjaardag. Dat is wettelijk geregeld. Driejarigen mogen maximaal vijf dagen voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste twee maanden voor ze vier jaar worden. Over het algemeen worden er drie wenmomenten gepland. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten ná de zomervakantie. Kinderen die in december vier jaar worden, worden toegelaten na de kerstvakantie.

Aannamebeleid in andere gevallen

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming tussen beide directeurs van betreffende scholen.

3.2 Nieuwe leerlingen in de school

Wanneer uw kind op de basisschool start dient het zindelijk te zijn.

Het is gebruikelijk dat groepen tijdens de eerste jaren van de schoolloopbaan van uw zoon of dochter van samenstelling kunnen veranderen.

Het komt regelmatig voor dat een nieuwe instroomgroep gestart wordt voor nieuwe vierjarige leerlingen. Meestal omstreeks midden van het schooljaar. Dat kan tot gevolg hebben dat uw zoon of dochter niet direct op of na zijn verjaardag begint op school, maar één tot enkele weken later, tegelijk met de start van de nieuwe groep. Komt uw zoon of dochter van een andere basisschool, dan kan hij/zij vóór definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken. Dit met toestemming van de school waar de leerling is ingeschreven. Als de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend is,

worden de leerlingen aan het einde van het schooljaar uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht.

3.3 Toelating en weigering van leerlingen

De aanmelding van kinderen voor toelating gebeurt schriftelijk. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Of uw zoon of dochter extra ondersteuning behoeft wordt beoordeeld door de directeur en de kwaliteitscoördinator. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Het kan voorkomen dat de toelating van uw zoon of dochter die extra ondersteuning behoeft wordt geweigerd. Dan heeft de directeur in samenspraak met het bestuur, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling, er zorg voor te dragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een basisschool of een speciale school voor basisonderwijs.

3.4 Jaargroepen

Op basisschool Alfonsus wordt les gegeven aan leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind.

Kleutergroepen kunnen in de loop van het jaar van samenstelling veranderen door de instroom van nieuwe kinderen. Dit kan ook gebeuren bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3. Eveneens kan het voorkomen dat van twee groepen drie groepen worden gemaakt en omgekeerd. Combinatiegroepen behoren tot de mogelijkheden. Mocht dit aan de orde zijn dan doen we dit zo zorgvuldig mogelijk.

3.5 Groepsgrootte

Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter van de groep of het aantal jongens en meisjes kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 24 en 32 leerlingen. Soms gebeurt het dat kinderen uit de groepen 1 en 2 gedurende het schooljaar in een andere groep 1 en/of 2 geplaatst worden. Dat gebeurt wanneer de instroom van nieuwe leerlingen dermate groot is en dat deze kinderen niet in één groep opgevangen kunnen worden. Afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, de gang van zaken in de groep en het tijdstip zal deze regeling worden toegepast. Ook om andere redenen kan het soms noodzakelijk zijn om groepen van samenstelling te veranderen. De beslissing hieromtrent (en dus ook bij de plaatsing) van kinderen ligt bij de directeur. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat gedurende het schooljaar een instroomgroep wordt gestart om de nieuwe leerlingen te kunnen plaatsen.

3.6 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Soms deelt men die verantwoordelijkheid met een ander. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer een leerkracht in deeltijd werkt. Daarnaast heeft elke

groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken, zoals het deelnemen aan werkgroepen of bijvoorbeeld de begeleiding van sporttoernooien.

3.7 De specialisten

Meerdere leerkrachten houden zich bezig met specifieke taken binnen de school ter verbetering van het onderwijs en de organisatie. Zij hebben hiervoor een speciale studie gevolgd. Binnen ons team zijn onder andere de volgende specialisten werkzaam:

- een ICT-coördinator, die het digitale onderwijs binnen de school coördineert;
- twee kwaliteitscoördinatoren; zij richten zich op de kwaliteit van het leren op school;
- een schoolopleider, die coördineert en begeleidt de stagiaires;
- een leescoördinator draagt zorg voor leesbevordering en leesmotivatie;
- twee rekencoördinatoren, zij dragen zorg voor het rekenbeleid;
- twee gedragsspecialisten, zij dragen mede zorg voor sociale veiligheid;
- drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs die de gymlessen verzorgen;
- een coördinator identiteit (IBI'er) draagt zorg voor identiteit;
- een interne cultuurcoördinator coördineert het kunst- en cultuuronderwijs;
- een leerkracht heeft zich gespecialiseerd in wetenschap en technologie;
- een leerkracht die specialist is op gebied van hoogbegaafdheid;
- een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in het jonge kind;
- een leerkracht die verantwoordelijk is voor het Informatiebeveiliging en Privacy (IBP).

Daarnaast zijn er:

- bedrijfshulpverleners;
- een conciërge;
- een administratieve kracht.

3.8 De schoolleiding

De leiding van de school berust bij de directie bestaande uit twee directeuren. Beide zijn eindverantwoordelijk.

3.9 Het onderwijs op basisschool Alfonsus

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte '*relatie*' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, dat ze erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn en dat ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte '*competentie*' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen en dat ze ontdekken dat ze steeds meer aan kunnen. Onder de basisbehoefte '*autonomie*' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren. Binnen onze school werken wij met afspraken over het adaptief onderwijs. Deze afspraken hebben betrekking op:

- het geven van instructie;
- regels en routines;
- het zelfstandig werken.

Ouderpopulatie

Onze school verwelkomt een diverse groep leerlingen afkomstig uit verschillende wijken in de omgeving. Onze ouderpopulatie is veelzijdig; ouders hebben uiteenlopende culturele en sociaal economische achtergronden, maar delen een sterke betrokkenheid bij de ontwikkeling en welzijn van hun kinderen. Er wordt waarde gehecht aan kwalitatief goed onderwijs en brede ontwikkelingsmogelijkheden voor hun kinderen. Wij houden hier actief rekening mee bij het samenstellen van ons onderwijsaanbod. Daarom investeren we in uitdagende en passende lesprogramma's afgestemd op de leerlingen. Daarnaast is er aandacht voor talentontwikkeling zoals; digitale vaardigheden, wetenschap en technologie en kunst en cultuur. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders zich welkom en gehoord voelen. We betrekken hen actief via ouderavonden en informele momenten, zodat ons onderwijsaanbod goed blijft aansluiten bij de verwachtingen en behoeften van zowel onze leerlingen als hun ouders. Samen zorgen we voor een veilige, stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

3.10 Het onderwijsaanbod

Ontwikkelingsgericht werken

In de kleutergroepen wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Daarbij wordt uitgegaan van de interesses en nieuwsgierigheid van kinderen. Door betekenisvolle activiteiten wordt de betrokkenheid vergroot. Het doel is een brede ontwikkeling: basiskenmerken, persoonsontwikkeling en kennis en vaardigheden in samenhang. De ontwikkeling van het jonge kind is een samenhangend geheel. We stellen een beredeneerd aanbod op voor de kinderen door te werken met leerlijnen. De SLO-doelen zijn daarbij leidend. De leerkracht behandelt alle tussendoelen voor mondelinge taal, woordenschat, rekenen, beginnende geletterdheid, digitale geletterdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De ontwikkelingsleerlijnen, die voor de jongste kinderen zijn vastgesteld op de volgende gebieden:

- Taalontwikkeling (ontluikende geletterdheid/fonemisch bewustzijn);
- Taal/denken;
- Auditieve waarneming;
- Rekenen (ontluikende gecijferdheid);
- Ruimtelijke oriëntatie;
- Visuele waarneming;
- Motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek/voorbereidend schrijven);
- Muzikale ontwikkeling;
- Sociale ontwikkeling.

-

We proberen een dusdanige omgeving aan te bieden die kinderen uitnodigt tot ontwikkeling. Er wordt gewerkt vanuit thematiserend werken. Deze thema's worden enerzijds door de leerkrachten gekozen, anderzijds vanuit de belevingswereld van de kleuter. De leerkracht speelt daarop in, door te zorgen dat er veel materiaal is dat de kleuters uitdaagt om te leren. Het materiaal wordt zowel klassikaal als in subgroepen aangeboden.

De leerlijnen vormen een 'rode draad' in de diverse vormingsgebieden. De volgorde waarin de vormingsgebieden aan bod komen wordt bepaald door de leerkracht, waarbij de totaalijd per week en per vormingsgebied vastligt.

Binnen deze vormingsgebieden neemt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters een centrale rol in.

Voor het 'werken met ontwikkelingsmateriaal' wordt er door de kinderen gebruik gemaakt van het planbord; dit gebeurt zowel 's morgens bij de inloop als op de andere momenten.

De activiteiten die op het planbord gepland worden, zijn door de leerkracht bepaald of zijn naar 'eigen keuze' van het kind.

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 in de diverse thematiserend werken thema's aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen. Dit doen we met het registratiesysteem 'Het Jonge Kind'.

De vorderingen van de leerlingen in groepen 1 en 2 worden drie keer per jaar besproken met de ouders/verzorgers op de tien-minutenavond. Eventueel vindt er een huisbezoek plaats. Kinderen die extra aandacht verdienen, omdat ze een ander ontwikkelingstempo laten zien ten opzichte van de reguliere ontwikkeling, krijgen extra ondersteuning. Er vindt dan altijd overleg met ouders/verzorgers plaats.

Kinderen die zich sneller dan anderen ontwikkelen, krijgen ook zoveel mogelijk kansen zich te ontwikkelen. De inrichting van diverse hoeken komt onder andere aan de behoeftes van deze kinderen tegemoet.

Basisvaardigheden/thematisch werken

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden structureel met name in het ochtendprogramma aan de orde. Onder basisvaardigheden verstaan we lezen, schrijven, taal, rekenen en burgerschap. Keuzes van methodes is mede gebaseerd op de mogelijkheid tot differentiatie. Schooljaar 2026-2027 zal de implementatie van 'Wetenswaardig' plaatsvinden. Dat zal betekenen dat er nog meer aandacht zal zijn voor thematisch werken.

Lezen - groep 3

Veilig leren lezen, zoemversie (2^e versie) is de taal/leesmethode. Met prikkelende thema's speelt VLL in op de nieuwsgierigheid van kinderen en heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. De kinderen ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Met behulp van *Veilig leren lezen* leren de leerlingen lezen.

Lezen - groep 4 t/m 8

Er is veel aandacht voor leesbevordering. Dagelijks wordt er in de groepen tijd ingeruimd dat leerlingen stillezen en dat de leerkracht voorleest. Door de aanwezigheid van de Bibb in de school stimuleren we kinderen tot het lezen van kwalitatief goede kinderboeken. 'Begrijpend lezen' oftewel verdiepend lezen wordt geoefend d.m.v. het aanbieden van *rijke teksten mbv 'Wetenswaardig'*. Het is een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een rijke en/of complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren en reflecteren zijn belangrijke vaardigheden die hierbij centraal staan. Daarnaast wordt bij het lezen ook de woordenschat geoefend en wordt er op grond van inhoud veel geleerd over de verschillende thema's.

Nederlandse taal - groep 3 t/m 8

Wij gaan met *Taaljacht* werken. Deze methode zal goed aansluiten bij het aanbod dat we vanuit Wetenswaardig bieden. Taaljacht is een methode die spelling en grammatica combineert. *Taaljacht* heeft bewezen voor goede resultaten te zorgen. Ten aanzien van de taallijn schrijven en communiceren gaan we uit van de nieuwe kerndoelen en de daar aangekoppelde leerdoelen.

Rekenen - groep 3 t/m 8

Wij werken met de methode *Wereld in getallen 5 (WIG5)*. De methode kent een vaste opbouw en stimuleert zelfstandig werken. *Wereld in getallen 5* is uitdagend, adaptief en werkt preventief. Automatiseren is de basis voor het goed en vlug uitrekenen van sommen. In het leerlingenmateriaal, de handleiding en de computerprogramma's wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed met aanvullende oefeningen van de leerkracht. Op basis van toetsresultaten en observaties kan de leerkracht aan bepaalde kinderen extra hulp geven. Vanaf groep 4 worden naast schriftelijk werk de Chromebooks bij het rekenonderwijs gebruikt (hybride). De leerkracht kan tijdens de rekenles gelijk zien welke kinderen moeite hebben met een bepaald type som en vervolgens adequate hulp bieden.

Burgerschap

Burgerschap is een basisvak en is onderdeel van onze methodiek voor sociale emotionele ontwikkeling (*Kwink*). Rekening houdend met onze leerlingenpopulatie hebben we specifiek aandacht voor de democratische rechtstaat, sociale media en de oriëntatie op jezelf en de wereld.

Schrijven - groep 3 t/m 8

Pennenstreken is een schrijfmethode voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1 en 2 worden voorbereidende schrijfactiviteiten aangeboden. In groep 3 is de methode gekoppeld aan de aanvankelijk leesmethode *Veilig leren lezen*. Groep 4 staat in het teken van de hoofdletters, in groep 5 wordt herhaald en geautomatiseerd, in groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven, in groep 7 komt het blokschrift aan de orde en groep 8 staat in het teken van herhaling.

Engels

In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode *Blink Engels (Groove me)*. De methode is speciaal ontwikkeld voor gebruik met het digibord. Interactie en aansluiting bij de actualiteit zijn speerpunten. De leerstof biedt door aanbod van liedjes (actueel) variatie, verdieping en differentiatie en sluit goed aan bij het voortgezet onderwijs.

Verkeer

In de groepen 5 t/m 8 worden verkeerslessen aangeboden. In de groepen 1 t/m 4 wordt er aandacht besteed aan verkeer passend binnen de thema's die worden aangeboden. In groep 8 wordt het theoretische en praktische verkeersexamen afgenomen.

Expressie

Op onze school krijgen de leerlingen wekelijks muzieklessen aangeboden door een enthousiaste vakleerkracht van Muziekbeleving. In de lessen wordt gezongen, gespeeld met ritme en melodieën en wordt de basis gelegd voor het leren van het notenschrift. Daarnaast maken de kinderen kennis met diverse muziekinstrumenten.

Elke jaargroep maakt gebruik van het aanbod van Concordia: kunst- en cultuurmenu. Bij het thematisch werken worden kinderen gestimuleerd in hun creatief denken.

Bewegingsonderwijs

Per groep is voor het bewegingsonderwijs een jaarprogramma vastgesteld. De leerlingen van groep 1 en 2 gebruiken voor het bewegingsonderwijs de speelzaal en de sporthal.

De overige leerlingen gaan twee keer per week naar de sportzaal in het hoofdgebouw. Bij de kleuters is het spel een dagelijks onderdeel. Alle groepen hebben twee keer per week les van de vakleerkracht. Voor de groepen 1 t/m 8 is een leerlijn bewegingsonderwijs geschreven door de Enschedese vakleerkrachten bewegingsonderwijs (*vakwerkplan Bewegingsonderwijs Enschede*). We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, basketbal-, het handbal- en het beeballtoernooi.

Jaarlijks wordt in de groepen de MQ en de LQ (leefstijlscan) afgenomen en indien nodig interventies ingezet.

3.11 Verdeling van de onderwijstijd van de diverse vakgebieden.

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de acht jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jonge kinderen leren door te doen en daarbij speelt spelen een grote rol. Het zorgt ervoor dat de kinderen geboeid zijn, uitgedaagd worden en plezier hebben. In groep 1 en 2 hebben spel en spelbegeleiding een grote rol. (SLO-doelen)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtend staan de kernvakken rekenen, taal, lezen en schrijven op het lesprogramma. De overige vak- en vormingsgebieden zijn daarnaast verspreid over de dagen van de week. Er zijn richtlijnen voor het opstellen van een lesrooster. Daar kan in afstemming met de directie en de kwaliteitscoördinator van afgeweken worden om af te kunnen stemmen op de behoeften van de groep.

Hieronder volgt een globale schematische invulling van de onderwijstijd. Voor schooljaar 2026-2027 is dit onder voorbehoud. Er zullen namelijk verschuivingen plaatsvinden in verband de integratie van de verschillende vakgebieden. In Schoolgids 27-28 zal een aanpassing plaatsvinden.

Vakgebied	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Rekenen *WIG *automatiseren	2	2	6.15	6.00	5.45	5.45	5.45	5.45
Taal *spelling *schriftelijk/mondeling	5	5	3	6.00	5.30	5.30	5.30	5.30
Lezen *technisch lezen *verdiepend lezen *leesbevordering	3	3	7.00	5.30	4.30	4.30	4.30	4.30
Ontwikkelingsmaterialen Taal Rekenen Motorische Sociaal-emotioneel Zintuigelijke ontwikkeling	3	3						
Schrijven			1.45	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15
Engels					0.45	0.45	0.45	0.45
Burgerschap	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Oriëntatie op jezelf en de wereld *wetenschap en techniek *digitale geletterdheid	1.45	1.45	1.30	2.45	4.00	4.00	4.00	4.00
Verkeer			0.30	0.30	0.15	0.15	0.15	0.15
Bewegingsonderwijs/motorische ontwikkeling	5.00	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Sociaal-emotionele ontwikkeling/ levensbeschouwing	2.30	2.30	1	1	1	1	1	1
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Weektotalen (uren)	23	23	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

3.12 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Kleine gymzaal voor multifunctioneel gebruik
- Speel/leerplein voor de kleuters

HOOFDSTUK 4: ONDERSTEUNING

Binnen onze school gaan we uit van hoge verwachtingen en ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel, executief. Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we basisondersteuning.

Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden rekenen, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren, fysieke ontwikkeling en zelfredzaamheid krijgen aandacht.

4.1 Basisondersteuning

De 5 stappen van ondersteuning

De ondersteuningsstructuur kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor iedere leerling binnen onze school.

Stap 1a: Goed onderwijs

Goed onderwijs is geen toeval. De leerkracht is hierin 'in the lead'. Onze prioriteit ligt bij goed onderwijs geven in de groep en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepjes of individuele leerlingen.

Kennis staat centraal. Alle leerlingen leren op dezelfde manier en zijn gebaat bij eenzelfde opbouw van de lessen. Een goed opgebouwde kwalitatief sterke instructie verhoogt de leseffectiviteit en zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Daarnaast zijn leerlingen betrokken, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

Er wordt lesgegeven vanuit de tien principes van Rosenshine, waarop het IGD model is gebaseerd.



Er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch, pedagogisch en organisatorisch vlak door de hele school. In alle groepen wordt gewerkt met kwaliteitskaarten per vakgebied, zodat voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte van de kinderen. Doorlopende leerlijnen geven richting aan ons onderwijs. Wij werken in groep 3 t/m 8 volgens het leerstofjaarklassensysteem en bieden gedifferentieerd onderwijs. In de groepen 1 en 2 werken we ontwikkelingsgericht. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen bij ons leren de wereld om hen heen te begrijpen en daarin te functioneren. Op basisschool Alfonsus maken we naast de basisvakken (rekenen, technisch lezen en taalverzorging) hiervoor gebruik van 'Wetenswaardig'.

Rust, ritme, regelmaat, routines en relatie zijn voor ons essentieel. We hebben afspraken over regels en routines in de school evenals afstemming over het klassenmanagement. Zo lopen we bijvoorbeeld rustig over de gang, staan we als leerkracht bij de start van de dag bij de deur en hebben we duidelijk afspraken gemaakt over de inrichting van de klas.

Stap 1b: Observaties en collegiale consultatie

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling geobserveerd en worden interventies ingezet. De leerkracht kan terugvallen op de kwaliteitskaarten voor interventies en handelingsadviezen.

Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de klas om de leerling(en) te ondersteunen. De leerkracht is hierin 'in the lead' en is verplicht om (laagdrempelig) de leerling en ouders te betrekken. Daarnaast wordt het hoorrecht toegepast*. We betrekken leerlingen bij hun ontwikkeling door kind gesprekken te voeren en de voortgangsgesprekken, vanaf groep 5 samen met hun ouders.

Stap 2: Overleg met de kwaliteitscoördinator (KC'er)

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het aanbod vragen blijven, wordt de KC'er betrokken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of een individuele leerling. De KC'er observeert in de klas. De leerkracht blijft in deze fase 'in the lead', ouders worden geïnformeerd en de leerling wordt betrokken door mee te denken over de ondersteuningsbehoeften*.

Daarnaast zijn er drie keer per jaar groepsbesprekingen waarin de leerkracht de groep en de leerlingen bespreekt met de KC'er.

Stap 3: Preventieve inzet

Ondanks inzet van leerkracht en KC'er blijft er een hulpvraag. Er is structureel een orthopedagoog op school aanwezig om mee te denken over een passende aanpak.

De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam (OT) van de school. Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij is de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en de schooleigen orthopedagoog aanwezig om preventief mee te kunnen denken, te adviseren/consuleren over de werkwijze, de aanpak, en/of het aanbod voor de betreffende leerling. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige aan bij deze bespreking.

Daarnaast kan in overleg met de KC'er en in afstemming met ouders een onderzoek worden aangevraagd, interne of externe specialisten worden ingezet of preventieve trainingen/behandelingen worden aangevraagd (hierbij valt te denken aan co-teaching, Teken je Gesprek, logopedie, ergotherapie, dyslexie onderzoek en behandeling, gesprekken met de schoolwijkcoach, Sova training).

Voor leerlingen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie (Expertisecentrum Nederland). Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. De leerkracht blijft 'in the lead'. Voorgestelde interventies worden door de leerkracht uitgevoerd en besproken met ouders. De leerling wordt betrokken bij de interventies en waar nodig wordt er een kindplan opgesteld door de leerkracht samen met de leerling*.

4.2 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Hiervoor kan de school een aanvraag doen bij het Steunpunt van KOE. Zij beoordelen de aanvraag of extra ondersteuning geboden kan worden.

Stap 4: Extra ondersteuning.

Hierbij valt te denken aan deelname Deltagroep (voor leerlingen met een hoog leerpotentieel/hoogbegaafdheid) of een intern arrangement bijvoorbeeld op gebied van rekenen. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, is school verplicht een OPP (ontwikkelingsperspectief) op te stellen, uit te voeren en te evalueren. Het OPP geeft aan welk haalbaar niveau de school verwacht hoe het kind zich zal ontwikkelen en hoe de school denkt dat te bewerkstelligen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP.

Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning.

De leerling krijgt een extern arrangement als blijkt dat doorgaan op de reguliere basisschool niet haalbaar is. De leerling gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO). Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een extern arrangement aanvragen bij de Commissie van arrangementen. Als de commissie hiermee instemt krijgen de ouders een toelaatbaarheidsverklaring van de Commissie van Arrangementen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

* Hoorrecht; Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij- en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd.

4.3 Inclusiever Onderwijs

Het doel van inclusiever onderwijs is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dat kan betekenen dat leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Een school moet elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aanbieden (zorgplicht). Kan de school dat niet zelf, dan moet zij de ouders een voorstel doen voor een ander, wél passend aanbod binnen hun samenwerkingsverband.

4.4 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Oost/IJssel-Berkel. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband: <https://www.swvtwenteeostpo.nl/>

4.5 Ondersteuningsplan

Binnen het samenwerkingsverband Twente Oost is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan staat beschreven hoe zij passend onderwijs inclusiever willen maken, onder andere door 'samenwerken' en 'kennis delen' tot speerpunten te maken voor de komende vier jaren. Samen met de basisscholen, het speciaal onderwijs en belangrijke ketenpartners als kinderopvang, jeugdhulp, gemeenten en het voortgezet onderwijs stimuleert het samenwerkingsverband dat leerlingen zo thuis nabij mogelijk naar school kunnen.

<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/wp-custom/uploads/SWV-Twente-Oost-Ondersteuningsplan-.pdf>

4.6 VE (Vroegschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen oftewel de "Peutergroep"

Mocht blijken dat een kind vóór zijn vierde levensjaar op gebied van taal- en of sociaal-emotionele ontwikkeling een achterstand dreigt op te lopen dan kan er een VE-indicatie (extra spelen en leren) worden afgegeven. Sinds 2022 heeft het de naam Peutergroepen gekregen. Een indicatie wordt veelal afgegeven door het consultatiebureau. De peuteropvang en/of de kinderopvang (de voorschool) kan dan extra hulp en begeleiding bieden. Bij kinderen die een VE indicatie hebben, vindt er in de overgang van de voorschool naar de basisschool een zg. 'warme overdracht' plaats tussen de leidster van de voorschool, de kwaliteitscoördinator en eventueel de leerkracht van de basisschool. U wordt daar als ouder nadrukkelijk bij betrokken. De leerlingen met een VE indicatie krijgen indien nodig extra zorg en ondersteuning en worden tot en met groep 3 specifiek gevolgd in hun ontwikkeling.

4.7 Opvang nieuwkomers

Nieuwkomers die nog geen of onvoldoende Nederlands spreken en die in Nederland onderwijs willen volgen gaan eerst naar een speciale taalschool waar zij in korte tijd Nederlands leren. Daarna stromen de leerlingen uit naar een school in de buurt.

4.8 Doubleren en versneld doorstromen

Omdat de leerlingen op grond van leer- en of sociaal-emotionele problemen kunnen doubleren en versneld doorstromen, is het van belang om deze leerlingen direct in beeld te hebben en hulp te geven. De groepsleerkracht heeft regelmatig contact met de ouders van het betreffende kind. Schooljaar 25-26 heeft geen van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een doublure gehad. De uiteindelijke beslissing van een doublure ligt bij de directeur. De directeur laat zich leiden door het advies van de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator in combinatie met de gegevens die door de ouders worden ingebracht.

4.9 Overgang kleutergroepen

Voor de overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar 3 is de ontwikkeling van het kind bepalend. Leerlingen die vóór 1 januari (oktober, november, december) vier jaar worden, stromen aan het eind van het schooljaar door naar groep 2 en het volgend jaar naar groep 3, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd krijgen in een kleutergroep. De ontwikkeling van het kind is bepalend niet de geboortedatum. Leerlingen die na 1 januari vier jaar worden, gaan in het nieuwe schooljaar in principe (opnieuw) naar groep 1.

Om hierin een goede keuze te kunnen maken, wordt er gebruik gemaakt van:

- "het jonge Kind" (ontwikkelingsvolgsysteem);
- Interne besprekingen (kwaliteitscoördinator)
- Gesprekken met de ouders.

4.10 Toekomstperspectief

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Dit toekomstperspectief beschrijft a.d.h.v. de kansen, belemmeringen, onderwijsbehoeften, de methodetoetsen en de niet-methodegebonden toetsen een verwachte uitstroom richting voortgezet onderwijs.

Tot en met groep 5 is het onderwijsaanbod gericht op het behalen van 2F/1S. Vanaf groep 7 bespreken we met ouders en leerling de verwachte uitstroom. In groep 6 geven we per vakgebied aan naar welk niveau de leerling toe werkt. Halverwege groep 6 en 7 en aan het begin van groep 8 (pré advies) wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met uw zoon of dochter besproken.

4.11 De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De basisschool geeft een advies m.b.t. de overgang naar het voortgezet onderwijs. Ons uitgangspunt is dat we realistisch en kansrijk adviseren. Het voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. Het advies wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur. Daarbij zijn de leerkrachten van groep 8 en groep 7 en de kwaliteitscoördinator belangrijke adviseurs. Met de start van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond het exacte tijdschema voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs met u gedeeld. Het globale tijdschema voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO) verloopt als volgt:

- Medio oktober bespreken we het pré-advies met ouders en leerlingen.
- In januari wordt het voorlopige schooladvies gegeven.
- De doorstroomtoets wordt begin februari afgenomen.
- Medio/eind maart ontvangen de kinderen/ouders het definitieve advies. Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het schooladvies. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit dient wel gemotiveerd te worden.
- In februari/ maart is de aanmeldweek bij het VO gepland. De ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.
- Medio april worden de leerlingen besproken met de contactpersoon van het voortgezet onderwijs. Dat gebeurt aan de hand van het onderwijskundig rapport dat door de groepsleerkracht is opgemaakt en met u is doorgenomen tijdens het adviesgesprek.
- Half mei is de toelating tot de school voor Voortgezet Onderwijs bekend.
- De kinderen bezoeken met hun groep enkele VO-scholen waar ze een aantal lessen bijwonen en kunnen kennismaken.
- In de maanden januari en februari houden de scholen van voortgezet onderwijs informatieavonden (open dag) die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken.
- In juni lopen de leerlingen een middag mee op de gekozen VO-school.

4.12 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling.

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling terecht bij de Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Voor meer informatie kunt u kijken op de volgende website: www.ozl.nu/ijsselgroep/

HOOFDSTUK 5: DE LERAREN

In de regel heeft elke groep één of twee leerkrachten (parttimers). Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind te maken krijgen met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht in het kader van scholing, ziekte, duurzame inzetbaarheid of ouderschapsverlof. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

5.1 Stagiaires/Opleidingsschool

Wij zijn al meerdere jaren opleidingsschool en begeleiden stagiaires in samenwerking met de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het hele jaar eerste en derde jaars studenten van deze opleiding in een groep op onze school stage lopen. Daarnaast begeleiden we een vierde jaars student (LIO: Leraar In Opleiding). Deze moet in het kader van voltooiing van de studie geruime tijd zelfstandig lesgeven. De groepsleerkracht kan dan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen. De coördinatie en begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van schoolopleider die nauw contact onderhoudt met de lerarenopleiding. Daarnaast bieden we plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent of bewegingsonderwijs volgen. Zij worden met name in de onderbouw ingezet en begeleid door de leerkracht.

5.2 Scholing

Elk jaar wordt er een scholingsplan als onderdeel van het jaarplan opgesteld. Hierin is staat vermeld welke scholing op team- en individueel niveau plaats vindt. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte van de organisatie en op de competenties en gewenste vaardigheden van leerkrachten. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget volgens de cao. Leerkrachten kunnen gebruik maken van het aanbod in het Scholingsplein (initiatief van de Enschedese schoolbesturen). Daarnaast hebben diverse leerkrachten een Master SEN opleiding of een andere HBO+ opleiding gevolgd. Dat maakt dat een groot aantal leerkrachten bij ons op school specialist zijn op een bepaald (vak)gebied. Zij geven in samenspraak met de directie sturing aan de expertisegroepen. Dit komt onze schoolontwikkeling en kwaliteit van ons onderwijs ten goede.

5.3 Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Er kan een beroep worden gedaan op de invalpoule waar het KOE is bij aangesloten en ons eigen netwerk. Mochten er geen invallers beschikbaar zijn dan wordt gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan wordt bekeken of de mensen met andere taken (bijvoorbeeld directielid, kwaliteitscoördinator, ICT'er of schoolopleider) die op dat moment ambulant zijn, een groep kunnen opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten, wordt per ziektegeval één keer een beroep op hen gedaan. Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen. Hiervoor heeft de school een vast schema opgesteld.

Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan één dag duren en er nog geen vervanging voorhanden zijn, dan worden de groepen de daaropvolgende dagen naar huis gestuurd. Elke dag is een andere groep aan de beurt ook als de eigen leerkracht niet ziek is. Het heeft dan de voorkeur om de hogere groepen vrijaf te geven. De ouders worden de dag daaraan voorafgaand digitaal (via Parro) op de hoogte gesteld. De leerkracht van de groep die vrij heeft, komt dan in de groep van de zieke/afwezige leerkracht. De directie stelt het college van bestuur en de inspectie op de hoogte.

HOOFDSTUK 6: DE OUDERS/VERZORGERS EN DE SCHOOL

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ouders zijn de primaire opvoeders. De school heeft in de opvoeding een secundaire positie, die echter wel van grote betekenis is voor het kind. Van leerkrachten wordt verwacht dat zij de kinderen cognitief en sociaal-emotioneel begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Het spreekt voor zich dat je als ouder goed op de hoogte wil blijven van de ontwikkelingen van je kind. Een vertrouwensrelatie tussen ouder en leerkracht is hierbij van groot belang. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding.

De school doet regelmatig een beroep op ouders/verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten en overlegmomenten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en het team.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Het is voor u en ons belangrijk dat we goed contact hebben met elkaar. We zullen u zoveel mogelijk op de hoogte houden van het onderwijs op onze school en de daarbij behorende activiteiten. Met de start van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken en informatieavonden.

U wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van uw zoon of dochter. Dit gebeurt middels het rapport, de rapportgesprekken en andere noodzakelijke gesprekken over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen besproken op het cognitieve, sociaal-emotioneel en het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen toetsen aan de orde.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 1 tot en met 8 een rapport. Alle ouder(s), verzorger(s) van de kinderen van groep 1 tot en met 8 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangs- en een rapportgesprek. Indien u naar aanleiding van het laatste rapport een gesprek wilt, is dat uiteraard mogelijk. U kunt altijd tussentijds een afspraak maken voor een gesprek. Ook kan het zijn dat de leerkracht het wenselijk vindt om een gesprek te hebben. U wordt dan door de leerkracht uitgenodigd.

Daarnaast zijn er andere informatiebronnen, zoals de kalender, deze schoolgids, de nieuwsbrief en ons communicatiekanaal Parro. Alle informatie voor de ouders is tevens te vinden op de websites: www.skoe.nl en www.alfonsus-enschede.nl

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen geeft de directie aan de ouders/verzorgers aan hoe de informatie vanuit school naar de ouders verloopt. U krijgt dan ook een account voor Parro. Via Parro wordt alle relevante informatie digitaal naar ouders verstuurd.

Wanneer ouders niet op hetzelfde adres wonen:

- Waar mogelijk (goede verstandhouding tussen ouders) zorgt verzorger één voor de informatieoverdracht aan verzorger twee.
Beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken over hun kind.
- Waar geen goede communicatie is tussen beiden, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek van (een van) de ouders de informatie aan verzorger twee.
- De directie draagt er zorg voor dat beide ouders de kalender en de schoolgids ontvangen.
- De groepsleerkracht houdt beide ouders op de hoogte van de vorderingen ontwikkelingen. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er twee afzonderlijke rapportgesprekken gevoerd moeten worden over één kind.
- Er worden geen gezamenlijk gesprekken gevoerd met beide ouders en eventuele nieuwe partners.

Voor het kunnen overdragen van informatie aan ouder/verzorger 2, moeten zijn of haar woon- en e-mailadres bij de school bekend zijn.

6.3 Rechten en plichten van ouders en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directeur u, als ouder, informatie over de schoolregels en -afspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw zoon of dochter op deze school betekent dat u zich confirmeert aan de regels en afspraken die er op school zijn.

6.4 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit leerkrachten en ouders. Elke school is verplicht een MR te hebben. Wanneer er belangrijke beslissingen genomen worden zal de MR om advies worden gevraagd en in sommige gevallen om instemming. De MR kan ook ongevraagd adviseren. De MR brengt jaarlijks een verslag uit van haar activiteiten en zorgt voor een kort verslag van de gevoerde vergaderingen in de nieuwsbrief van school.

De MR op de Alfonsus bestaat uit zes leden: drie ouders en drie teamleden.

Als er een vacature ontstaat voor de oudergeleding worden er verkiezingen georganiseerd door de MR. Iedere ouder kan zich aanmelden als kandidaat. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de schoolkalender. Onze MR maakt ook deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van het KOE. Het mailadres van de MR is Alfonsus-mr@skoe.nl. Mocht u vragen hebben, dan kunt u zich richten tot de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van het KOE samen. Binnen het KOE is afgesproken dat de GMR uit twaalf leden bestaat. De samenstelling van de GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a.: het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan en het financieel beleidsplan. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school. De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht, het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen.

Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding. De GMR vergadert minimaal zes keer per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat. Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezegegenschapsraden.nl

6.6 Ouderraad

De ouderraad is praktisch ingesteld en steunt de school met de dagelijkse gang van zaken en activiteiten. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

- welzijn in en rond de school;
- ondersteuning van festiviteiten zoals Sint, Kerst, Pasen, Pinksteren etc.;
- verrichten van hand- en spandiensten;
- verwerven van aanvullende financiën;
- ouderparticipatie;

- schoolreisjes.

De ouderraad komt in regelmatig bijeen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar. Het mailadres van de ouderraad is Alfonsus-or@skoe.nl

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad van basisschool Alfonsus vraagt aan de ouders van de leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt om bovengenoemde activiteiten voor de leerlingen bij ons op school mogelijk te maken. Leerlingen worden niet uitgesloten als de betaling uitblijft.

Met name de schoolreisjes zijn, voor veel kinderen, de hoogtepunten uit hun schoolleven. Daarom vinden wij het van groot belang dat alle kinderen meegaan. Betaling van de ouderbijdrage maakt mogelijk dat we al deze activiteiten in het belang van de kinderen kunnen blijven organiseren. De schoolreisjes maken deel uit van de ouderbijdrage evenals een bijdrage bij het schoolkamp. Voor de schoolkampen van de groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Er zal samen met u zoeken naar een oplossing gezocht worden. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af over de gedane uitgaven en controleert de kascommissie de boeken. De hoogte van de ouderbijdrage wordt met instemming van de medezeggenschapsraad bepaald.

Hoe komt u in de ouderraad?

Wanneer er vacatures zijn, worden er eventueel verkiezingen gehouden afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Mocht u interesse hebben voor de ouderraad dan kunt u zich richten tot de voorzitter van de ouderraad. Dit kan via het mailadres van de ouderraad.

6.7 Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat door te geven aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers/'derden' zich kunnen identificeren.

6.8 Voor- en naschoolse opvang

Als u gebruik wilt maken van voor- of naschoolse opvang adviseren we u op tijd contact op te nemen. In Enschede zijn meerdere organisaties die de voor- en naschoolse opvang voor hun rekening kunnen en willen nemen. Mocht u voor het eerst iets geregeld willen hebben en u weet niet waar u moet zijn, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school.

6.9 Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan voorkomen dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bijvoorbeeld: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Waarom willen wij dit graag weten? Beslist niet uit nieuwsgierigheid. Zaken als hierboven genoemd beïnvloeden het gedrag van uw kind op school. Het kan zijn dat uw kind zich hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen de leerprestaties daaronder lijden. Leerkrachten kunnen de kinderen hierop aanspreken. Het is echter niet wenselijk dat een kind bijvoorbeeld terecht wordt gewezen als het van slag is door huiselijke omstandigheden. Door de omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van het kind. Immers, opvoeden doen we samen!

6.10 Protocollen

Op school hebben we een veiligheidshandboek waar diverse protocollen en andere zaken zijn opgenomen m.b.t. veiligheid. Hieronder staan een aantal relevante protocollen die zijn opgenomen in het veiligheidshandboek.

Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede.

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van het gebruik van wapens.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten en/of medicijnen mogen toedienen. Dit geldt zelfs voor het toedienen van een simpele pijnstiller bijvoorbeeld aspirine. Daarover treden we altijd met de ouders in overleg. Wat wij wel of niet mogen doen en onder welke voorwaarden, hebben wij vastgelegd in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol. Daarnaast is het erg belangrijk dat wij bij calamiteiten u kunnen bereiken. Wij hebben uw medewerking nodig bij het actueel houden van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. In het belang van uw kind verzoeken wij u dan ook om alle veranderingen op dat gebied z.s.m. aan ons door te geven.

Protocol sociale media en internetgebruik

Het KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol bevat de richtlijnen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan volgen wij de stappen zoals beschreven in de meldcode van ons schoolbestuur. Binnen onze school is een medewerkers opgeleid tot aandachtsfunctionaris namelijk: Liesbeth Kok en Sandra Scheepstra. Zij weet hoe te handelen als er vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is en zijn te bereiken via het telefoonnummer van school of via het mailadres: s.scheepstra@skoe.nl, l.kok@skoe.nl

Daarnaast hanteert de school ook de volgende protocollen:

Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen;

Protocol leerlingenvervoer en veiligheid;

Protocol echtscheiding;

Protocol anti-pestten (gedragsprotocol);

Protocol agressie en geweld;

Protocol rouwverwerking;

Protocol kleding.

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school. Dat geldt ook voor andere zaken m.b.t. veiligheid.

6.11 Time-out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden, kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend bij het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen ten aanzien van leerlingen hebben doorgaans een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol “gedrag, time out, schorsing en verwijdering” in werking.

Een time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident zoals bijvoorbeeld explosief geweld, schelden naar een leerkracht. Schorsing komt aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders van mening is dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te benadrukken. Dit is ook van toepassing als de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is ook een aanwijzing aan ouders dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Een schorsing kan plaatsvinden op grond van één ernstig incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf.

Als ouders weigeren de door de school noodzakelijke geachte zorg te bieden kan dit gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen het KOE afgesproken protocol. Dit protocol is voor iedere ouder beschikbaar via de directeur.

6.12 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht;
bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school.

In de meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/ zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van het KOE. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van het bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids onder hoofdstuk 12. Of op de website SKOE - Bestuur > Over KOE > Organisatie > Klachten

6.13 Ongewenste intimiteiten, veiligheid overal en altijd

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken.

Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en kunnen ernstige problemen veroorzaken voor alle betrokkenen. Onder ongewenste intimiteiten verstaan we seksueel getinte aandacht die niet gewenst is en tot uiting komt in woorden, gebaren, aanrakingen. Dit kan voor de ontvanger zeer onaangenaam zijn. In de praktijk blijken dat vaak meisjes en vrouwen te zijn, maar ook jongens kennen die ervaring.

Vaak zwijgt degene die het overkomen is.

Het is moeilijk om over deze gevoelens te praten, omdat de leerling:

- zich schaamt, weezin voelt;
- bang is toch niet geloofd te worden;

- bang is de schuld te krijgen ("heb je het zelf niet uitgelokt?");
- de veroorzaker niet in verlegenheid wil brengen.

Voor de leerling kunnen er ernstige gevolgen zijn: piekeren, slapeloosheid, verlies van zelfrespect, beschadigd vertrouwen in anderen. Ook kunnen hierdoor de schoolprestaties negatief beïnvloed worden, door het afnemen van concentratie en motivatie.

Het KOE heeft een vertrouwenspersoon en onze school heeft een contactpersoon aangesteld om de veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en ondersteuning te bieden bij problemen.

Contactpersoon (Vertrouwenspersoon binnen de school) is Mieke Markink en Tijs Veldscholte. U kunt haar telefonisch via school bereiken of via haar mailadres: m.markink@skoe.nl en t.veldscholte@skoe.nl

Praten over wat er gebeurd is kan vaak al helpen, maar dat vindt een leerling juist zo moeilijk. Met wie kan hij/zij praten? De contactpersoon is iemand waar de leerling zijn/haar verhaal kan doen en ook leerkrachten. Eigenlijk kan iedereen bij de schoolcontactpersoon terecht met zijn/haar vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten. Ook als er geen sprake is van problemen maar er behoefte is aan informatie of uitleg kunt u bij de contactpersoon terecht.

6.14 Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een sociaal-veilige omgeving bieden. Zo'n omgeving is van wezenlijk belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Pestgedrag in en om het onderwijs kan dit ernstig belemmeren. Om pesten zo goed mogelijk tegen te gaan hebben we een gedragsprotocol geschreven en pestcoördinatoren aangesteld. Dit zijn Britt Krake (b.krake@skoe.nl) en Anouk Vieker (a.vieker@skoe.nl). Ons gedragsprotocol en de daaraan gerelateerde documenten beschrijven welke aanpak en op welke wijze wij vormgeven aan het sociale veiligheidsbeleid en het pedagogische klimaat van de school. Het gedragsprotocol is op te vragen bij de directie van de school. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid voor de groepen 6,7 en 8 van Vensters of DUO afgenomen en gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

HOOFDSTUK 7: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN EN OM DE SCHOOL

7.1 Buitenschoolse activiteiten

Schoolreisjes

De kinderen van de groepen 1 tot en met 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Voor de kinderen van de groepen 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied. Denk hierbij aan musea, natuurcentra, gebedsgebouwen, maar ook bezoek aan bedrijven en maatschappelijke instellingen. Daarnaast bezoeken alle groepen voorstellingen op het gebied van muziek, dans of toneel. In veel gevallen zal u gevraagd worden of u wilt helpen bij het vervoer. Er zijn veel auto's nodig om kinderen op een veilige manier te vervoeren. Ouders die hun kind(eren) uitsluitend willen laten vervoeren in een autostoeltje of op een stoelverhoger, dienen dit mee te geven bij een excursie. Als wij alle kinderen veilig willen kunnen vervoeren, hebben wij uw hulp hard nodig! Mochten er te weinig ouders zijn om te kunnen rijden dan gaat de excursie helaas niet door. U wordt altijd tijdig geïnformeerd over eventuele excursies die onder schooltijd plaatsvinden.

Sportactiviteiten

We nemen als school ook deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente georganiseerd worden, zoals het schoolvoetbal-, basketbal-, het handbal-, en het beeballtoernooi.

Daarnaast doen we mee aan de schoolvaardigheidsproeven voor de groepen 7 en 8 die stedelijk worden georganiseerd. De kinderen nemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders deel aan deze activiteiten. Ze kunnen zowel onder als ná schooltijd plaatsvinden.

7.2 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit het steunpunt KOE is orthopedagoog Maartje van Doorn voor de leerlingenzorg aan onze school gekoppeld. Zij is maandelijks op school aanwezig voor overleg met onze kwaliteitcoördinatoren en voor observaties van leerlingen. Daarnaast maken we, indien nodig gebruik van onze nauwe contacten met de collega's van onze speciale basisschool de Ariësschool.

Samenwerkingpartners

Er wordt gebruik gemaakt van een schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten.

Daarnaast is er jaarlijks een breed aanbod van nascholingscursussen via het Scholingsplein waarvoor leerkrachten zich kunnen inschrijven. Ook de Hogeschool Saxion verzorgt nascholingscursussen die onze leerkrachten volgen.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is een vorm van gymnastiek, die buiten schooluren wordt aangeboden aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Het doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, kwaliteitscoördinator, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Schoolwijkcoach

Op alle basisscholen in Enschede is er een IKC-wijkcoach werkzaam. De wijkcoach biedt ondersteuning aan kinderen en hun ouders bij vragen, zorgen en/of problemen op het gebied van gedrag, opvoeding en ontwikkeling. Samen met ouders en school werken we aan een zo goed mogelijke begeleiding van een kind, zodat kinderen zich zowel thuis als op school optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

De schoolwijkcoach maakt deel uit van ons team. Ze is op vaste momenten op school aanwezig. Wanneer u gebruik wenst te maken van de wijkcoach kunt u via onze kwaliteitscoördinatoren een afspraak maken. Tijdens het spreekuur kunt u uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan de wijkcoach u doorverwijzen naar passende hulp. U kunt ook bij haar terecht voor andere vraagstukken, zoals relatie- of financiële problemen.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte tot 18 jaar.

De eerste vier jaar gebeurt dit via het consultatiebureau, daarna via school. Aan elke school is een vast JGZ-team verbonden, bestaande uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidsonderzoeken

In de periode dat uw kind naar school gaat nodigen wij uw kind uit voor een aantal gezondheidsonderzoeken. Dit betekent dat wij nu de kinderen die 5 jaar zijn, samen met hun ouder, voor het onderzoek uitnodigen op locatie. Wij besteden tijdens deze gezondheidsonderzoeken aandacht aan de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van de jeugd.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Wij nodigen uw kind en u dan uit voor een extra contact met de Jeugdgezondheid. Dit kan op locatie, telefonisch of met beeldbellen.

Daarnaast kunt u, als ouder, altijd bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan bijvoorbeeld gaan over ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Hierbij zijn naast de JGZ ook de kwaliteitscoördinator van school, de schoolwijkcoach en eventueel de leerplichtambtenaar aanwezig. Zo kan er tijdig passende ondersteuning worden ingezet. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten. Voor telefoonnummer zie hoofdstuk 12.

Logopedie

Mocht de leerkracht denken dat dat logopedische hulp bij uw zoon of dochter wenselijk is, neemt de leerkracht contact met u op. De logopedist kan dan een screening uitvoeren die uitwijst of logopedische hulp inderdaad wenselijk is. U bent uiteraard vrij om contact te zoeken met een logopedist die uw voorkeur geniet. I.v.m. onderwijstijd geniet het de voorkeur behandelingen na school plaats te laten vinden.

Regionaal instituut voor dyslexie

Het regionaal instituut voor dyslexie (RID) is een dag per week op school aanwezig voor begeleiding van kinderen met dyslexie.

7.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Er is een goede relatie met de buurtscholen. Er zijn verschillende overlegvormen en contacten in de wijk.

Integraal kind Centrum (IKC)

De Alfonsus vormt een Integraal Kindcentrum samen met De Kiem en het Wooldrik.

Het Kindcentrum organiseert de kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang en valt onder Humankind. De peuters worden opgevangen door Partou Alfonsus binnen de school. De naschoolse opvang gebeurt in de directe nabijheid van de school. Kinderen worden na schooltijd vanuit school opgehaald door de pedagogische medewerkers om naar de desbetreffende locatie te lopen.

Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerking tussen kinderopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en onderwijs binnen de Gemeente Enschede. Voor alle ouders en alle kinderen dient er een ononderbroken voorziening zijn van opvang, ontwikkeling en onderwijs.

Voor- en naschoolse opvang, kinderopvang en peuterarrangement

Opvang en onderwijs onder één dak voor kinderen van nul tot dertien jaar.

Humankind

Humankind verzorgt zowel de peuteropvang, kinderopvang als de buitenschoolse opvang (BSO). De pedagogische medewerkers van Humankind en de leerkrachten van onze school zorgen er samen voor dat de overdracht van kinderen vanuit de peuteropvang en BSO soepel verloopt.

Peuteropvang

Bij de peuteropvang Partou Alfonsus wordt veel aandacht besteed aan samen spelen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de ontwikkeling van taalvaardigheden, zodat kinderen goed voorbereid naar groep 1 van de basisschool gaan. Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen medewerker peuteropvang en leerkracht besproken. Bij de overdracht van

een leerling die VE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn. Peuteropvang Partou Alfonsus is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De naschoolse opvang gebeurt in de directe nabijheid van de school. Kinderen worden vanuit de school opgehaald door de pedagogische medewerkers om naar de desbetreffende locatie te lopen.

Kosten

Het gebruik van BSO/ VSO/ KDV en POV brengt kosten met zich mee. De netto kosten zijn onder anderen afhankelijk van uw inkomen. Meer informatie hierover vindt u op de website van kinderopvang Humankind:

De bibliotheek op school.

We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we de kinderen naar de bibliotheek te gaan. Daarnaast hebben we 'de Bieb in school'. Samen met de Bibliotheek Enschede hebben we een bibliotheek in de school gerealiseerd. Met de Bibliotheek op School (DBos) gaan we een intensieve, structurele samenwerking aan op het gebied van leesbevordering en/of digitale geletterdheid. Dit kunnen activiteiten in de klas zijn, maar het omvat ook ondersteuning en scholing van het team, aanpassen van de schoolbibliotheek en de leesomgeving en het bereiken van ouders. Door middel van het meetinstrument 'de monitor' worden de vorderingen en verbeterpunten op het gebied van leesbevordering en informatievaardigheden van leerlingen jaarlijks bijgehouden en gebruikt om nieuwe doelen te stellen. De kinderen kunnen de geleende boeken ook thuis lezen. Daarnaast ontvangen ze een pasje om gebruik te kunnen maken van de bibliotheek in Glanerbrug en Enschede.



Cultuureducatie Enschede

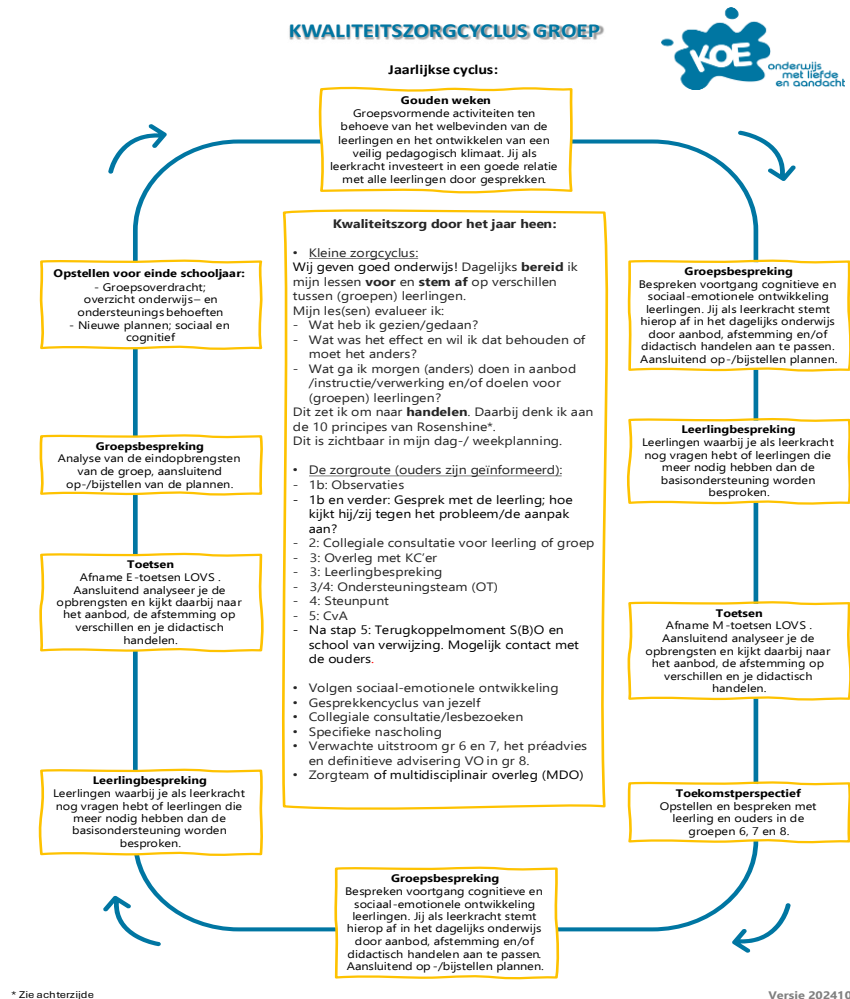
Het primair onderwijs, culturele instellingen en de gemeente Enschede werken sinds 2013 intensief samen om alle kinderen op alle Enschedese basisscholen kwalitatief goed cultuuronderwijs te bieden. Het doel van de samenwerking binnen Cultuureducatie Enschede is om kinderen hun hele basisschooltijd in aanraking te laten komen met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed. Om hoge kwaliteit cultuureducatie te verankeren in het primair onderwijs werken culturele instellingen en scholen samen bij deskundigheidsbevordering en de ontwikkeling van leerlijnen. Daarnaast maken alle groepen gebruik van het keuzemenu cultuureducatie dat wordt aangeboden.

HOOFDSTUK 8: DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 Kwaliteitszorg

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Doen we de goede dingen en doen we ze goed? We hebben een kwaliteitscyclus op groeps-, school- en stichtingsniveau.

Op groepsniveau worden de leerlingen gevolgd op hun cognitieve en sociale emotionele ontwikkeling, analyses uitgevoerd n.a.v afgenomen methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen. Er vinden groepsbesprekingen plaats en waar nodig wordt een zorgplan opgesteld voor de individuele leerling of groep.



Op schoolniveau wordt planmatig gewerkt aan de hand van een jaarplan dat is afgeleid van het schoolplan. Verantwoording vindt plaats o.a. in de schoolgids, medezeggenschapsraad en managementgesprekken.

Op stichtingsniveau is er een strategisch beleidsplan dat jaarlijks omgezet wordt naar een jaarplan dat mede leidend is voor de scholen. De uitvoering van audits, management-, kwaliteits- en formatiegesprekken met de scholen is o.a onderdeel van deze cyclus.

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord in de groepen 6 t/m 8. Daarnaast wordt eens per twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden en wordt er eens per vier jaar een audit uitgevoerd. Bevindingen worden gedeeld in de groepsbesprekingen, team-, studievergaderingen. Jaarlijks wordt er op basis van alle bevindingen een jaarplan met doelen en ambities opgesteld, en worden afspraken gemaakt over het werkverdelingsplan. Er vindt jaarlijks

een ‘verantwoordingsgesprek’ plaats met medewerkers van ons stafbureau. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg. Schooljaar 2026-2027 zal op de Alfonsus een ‘interne’ audit plaatsvinden. Ook hierbij zal de kwaliteitszorg bekeken worden.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Zodra een kind bij ons op school zit, wordt de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een dossier. Bij de kleuters gebeurt dit voornamelijk door observatie: kijken en luisteren naar de kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem ‘het jonge kind’.

Onze school heeft als leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8 gekozen voor Leerling in Beeld van Cito om bijtijds een dreigende leerachterstand te signaleren of om een snellere ontwikkeling te kunnen volgen. Het gaat hierbij niet alleen om leerachterstanden, we kijken ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Daarnaast nemen we de sociale veiligheid enquête van Vensters af in de groepen 6 t/m 8 en maken we gebruik van Stoeltjesdans in de groepen 3 t/m 8 om leerlingen goed in beeld te krijgen.

Door een goed functionerend leerlingvolgsysteem zijn we beter in staat op tijd die hulp te bieden die het kind nodig heeft. De toetskalender wordt door de kwaliteitscoördinatoren opgesteld.

De resultaten van deze toetsen worden aan de ouders doorgegeven in het rapport vanaf eind groep 3. Alle resultaten worden opgeslagen in een leerlingvolgsysteem. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking aan de ouders en alleen na toestemming van de ouders, aan derden. Toets- en testgegevens worden niet gepubliceerd omdat deze alleen interessant zijn voor de leerkracht i.v.m. het bewaken van het leerproces voor alle kinderen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders.

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen een rapport. Daarnaast zijn er twee keer per jaar de ‘tien minuten/voortgangsgesprekken’ met de leerkracht waarvan wij verwachten dat alle ouders hiervan gebruikmaken. Op het einde van het schooljaar is het tien-minuten gesprek facultatief. Indien u dit wenst kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht het nog wenselijk vindt om u te spreken.

8.3 Uitstroomgegevens, eindtoets, resultaten

Binnen het KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens m.a.w. naar welk niveau van voortgezet onderwijs de leerlingen uitstromen te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven naar onze mening slechts beperkte informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen. De afgelopen drie jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schooljaar	PRO	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO/T (MAVO)	VMBO T /HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2025-2026	-	-	2%	5%	5%	5%	2%	29%	22%	29%
2024-2025	-	3%	5%	3%	-	13%	8%	26%	21%	23%
2023-2024	-	4%	8%	0%	6%	8%	23%	2%	28%	21%

In het schooljaar 2025-2026 hebben de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld gemaakt. Dit is het derde jaar dat we deze toets gebruiken. De toets meet wat leerlingen op

het gebied van taal en rekenen beheersen. Het minimale niveau dat we voor iedere leerling nastreven is 1F, omdat dit belangrijk is om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te gaan. Wij streven ernaar dat zoveel mogelijk leerlingen een hoger niveau halen, zoals 2F of 1S. Daarbij houden we rekening met de samenstelling van onze leerlingenpopulatie, zodat we iedere leerling passend kunnen begeleiden. De resultaten van de doorstroomtoets: gemiddelde score van 182.

Wij trekken de volgende conclusies uit de afgenomen doorstroomtoets:

De resultaten op 1F niveau van lezen, taalverzorging en rekenen zijn naar verwachting (100%). De resultaten liggen boven het landelijk gemiddelde van onze schoolweging (27,29), oftewel vergelijkbare basisscholen.

Op 2F/1S-niveau scoorden we bij lezen, rekenen en taalverzorging boven het landelijk gemiddelde.

We hebben hoge ambities en streven naar hoge resultaten. Daarnaast vinden we het proces, hoe kinderen zich ontwikkelen en leren, belangrijk. Met onze schoolpopulatie, gemotiveerde leerkrachten en de inzet van specialisten in de school en mogelijk inhuur van externen moet het mogelijk zijn om onze ambities te behalen. Elk jaar stellen reflecteren we op onze behaalde resultaten en ambities en stellen deze bij. Onze ambitieniveaus voor komend schooljaar zijn:

Referentieniveaus	1F	2F/1S
Lezen	100%	85%
Rekenen	100%	60%
Taalverzorging	100%	60%

8.4 Sociale Veiligheid

De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Deze wordt gemeten in de groepen 6 t/m 8 en gedeeld met de inspectie. Intern bespreken we de resultaten en waar nodig wordt er actie op gezet. Met name de vrije situaties zoals pauzes, maar ook de sociale media zijn voor ons aandachtsgebieden. Het afgelopen schooljaar kregen de groepen 7 het gebied van sociale veiligheid de nodige aandacht (Noaberkracht, weerbaarheid). Voor het komende schooljaar zullen we de groepen blijven monitoren en preventief benaderen om een positief pedagogisch klimaat blijvend te bewerkstelligen. Dit door o.a. de inzet van onze gedragspecialist in samenwerking met de groepsleerkracht. Daarnaast is er het afgelopen schooljaar veel nadruk gelegd op de regels en routines in en om de school. Ook dit schooljaar zal dit een vervolg krijgen.

Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen door DUO maart 2026 haalt de school bij sociale veiligheid een score van **8,4** ten opzichte van de benchmark PO **8,3**.

Wij streven naar een zo hoog mogelijk cijfer. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich veilig voelt. In de monitor sociale veiligheid geven 85% van de leerlingen aan dat ze nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid ervaren. M.a.w. leerlingen zich veilig sociaal en fysiek veilig voelen in en rond de school. Ons ambitieniveau zou daarom op 100% moeten liggen. Realistisch gezien streven we naar 90%, aangezien je niet overal invloed op hebt, bijvoorbeeld bij situaties buiten school.

Daarnaast worden in de groepen 3 t/m 8 Stoeltjesdans twee keer per jaar afgenomen. Stoeltjesdans is een online tool voor het monitoren en managen van de sociale dynamiek in de klas. Leerlingen vullen online een vragenlijst in en op basis van de antwoorden krijgen we gegevens over de sociale status, positief en negatief gedrag, welbevinden en de sociale veiligheid in de klas. Op grond daarvan kan de leerklacht het pedagogisch klimaat positief planmatig beïnvloeden.

Eventueel kan de hulp van onze gedragsspecialist ingeroepen worden. Zij kan op individueel of op groepsniveau leerlingen en/of leerkrachten begeleiden o.a. door inzet van 'teken je gesprek'.

8.5 Schoolontwikkeling, scholing en professionalisering.

De directie is samen met de kwaliteitcoördinatoren verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling. Daarnaast hebben leerkrachten zitting in een expertisegroep. In afstemming met het managementteam werken zij aan ontwikkeldoelen en nemen het team daarin mee. Voortrekkers van een expertisegroep hebben vaak een HBO+ studie of Masteropleiding gevolgd op een bepaald vakgebied zoals bijvoorbeeld gedrag, rekenen etc.

Binnen onze school werken wij continu aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. Eén van de manieren waarop wij dit doen, is door middel van klassenconsultaties. Dit doet de directie, kwaliteitscoördinatoren en eventuele interne en externe specialisten. Ook worden er soms korte beeldopnames gemaakt. Deze opnames helpen ons om het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten verder te ontwikkelen en te verbeteren. De beeldopnames worden uitsluitend ingezet voor professionele ontwikkeling binnen de school. Ze worden zorgvuldig en veilig gebruikt en niet met derden gedeeld. Mocht u bezwaar hebben tegen het maken van beeldopnames waarbij uw kind mogelijk in beeld komt, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

Naast individuele scholing en professionalisering van leerkrachten is er ook sprake van teamscholing. Daarmee zetten we in op onze schoolontwikkeling en is er een (na)scholingsbudget begroot. Voor individuele scholing hebben een aantal leerkrachten met instemming van de directie gebruik gemaakt van het aanbod van het Scholingsplein. Op basis van de afgenomen digitale vaardighedenscan hebben leerkrachten hun ICT-vaardigheden op peil te brengen. Daarnaast waren we in de gelukkige omstandigheden dat we voor de subsidie Basisvaardigheden in aanmerking kwamen. Dit is een tweejarige subsidie. In het eerste jaar (2025-2026) zijn er diverse scholingsactiviteiten gerealiseerd. In 2026-2027 zullen we relevante materialen (Wetenswaardig) aanschaffen en ook zullen er middelen ingezet worden om groepen over te laten nemen zodat teamleden van en met elkaar kunnen leren. Er zijn relatief veel punten m.b.t. de schoolontwikkeling opgepakt. Echter zal er ook aandacht besteed worden aan de borging van de kwaliteitsaspecten.

Zowel het scholingsplan als het plan Basisvaardigheden maken deel uit van ons jaarplan. Het jaarplan is mede gebaseerd op het schoolplan, over de periode 2023 - 2027. Daarin zijn namelijk de volgende speerpunten beschreven:

- Rijke leerplaatsen en hoge ambities
- Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs
- Leren voor later, met wetenschap en technologie.

In 2025-2026 hebben we in het bijzonder gewerkt aan de volgende zaken en dit heeft geleid tot een aantal beschreven effecten en/of ontwikkelingen:

Activiteiten, doelen die gepland stonden in het schooljaar 2025-2026	Wat is het effect geweest van deze inzet? Evaluatie
Rekenen: Alle teamleden werken met de ontwikkelde en vastgesteld afspraken rondom het lesmodel EDI. Bareka in combinatie met Rekensprint worden in groepen 3 t/m 8 preventief en remedierend ingezet.	Kwaliteit van de instructie is verbeterd. Er is in beeld gebracht welke acties nodig zijn. Schoolspectifieke afspraken voor de doorgaande lijn zijn vastgelegd en moeten geborgd worden. Volgend schooljaar zal dat een vervolg krijgen. Als pilot zijn Bareka en Rekensprint in de groepen 3 en 6 ingezet. Vervolgens heeft de expertisegroep het team van de nodige kennis voorzien en draagvlak gecreeerd. Vanaf april 26 konden de leerkrachten bij de pilot aansluiten. Voor 26-27 is het jaarplan opgesteld en afspraken gemaakt.
Begrijpend lezen: Er is een keuze is gemaakt voor de aanpak van Begrijpend Lezen binnen de Alfonsusschool. (Zaakvakken geïntegreerd) Taal Afspraken over aanbod, interventies NT2 en VE (woordenschat en communicatie)	Na studiedagen (informatie expertisegroep Taal), consultatie op meerdere basisscholen is op grond van criteria de keuze gemaakt voor "Wetenswaardig". Om alle taalaspecten voldoende aan de orde te laten komen, wordt voor grammatica, spelling "Taaljacht" ingevoerd in 26-27. De expertisegroep heeft in samenwerking met de ambulant begeleider van Taalschool de Globe "praten met Pim" geïntroduceerd. De kleutergroepen hebben een start met de implementatie gemaakt (passend bij bestaande thema's). De jaarplanning zal verder geconcretiseerd worden. Enkele leerlingen worden door de ambulant begeleider ondersteund en de groepsleerkrachten hebben adviezen gekregen ter verbetering van het taalaanbod voor van oorsprong anderstalige leerlingen. Doorontwikkeling zal plaatsvinden.
Gedrag Eenduidigheid aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling (Routines, regelmaat, afspraken, klassenmanagement) Met oa Rots en Water/Kwink Burgerschap	Ivm veel wijzigingen binnen het team zijn de opgestelde doelen niet volledig behaald. Schooljaar 26-27 zijn de doelen opgenomen in het jaarplan.

Visie, beleidsplan en kwaliteitskaart opstellen. Lessen vanuit Kwink, dagelijkse handelen en activiteiten moeten gekoppeld worden.	De visie voor Burgerschap is opgesteld. Activiteiten en lessen vanuit Burgerschap vinden plaats. Schooljaar 26-27 concretiseren van aanbod.
Vergroenen speelplaats	Er is een projectgroep samengesteld. Leerlingen hebben mee kunnen en mogen denken. Juni 26: het ontwerp is conform de middelen opgesteld. Uitvoering vanaf augustus 26.
Wetenschap en technologie Doorgaande lijn, Kwaliteitskaart en beleidsplan	De expertisegroep heeft het beleidsplan opgesteld. De netwerkbijeenkomsten zijn bijgewoond. De groepen 6,7 en 8 hebben deelgenomen aan de techniekweek. Alle groepen maakten 2x gebruik van Diskoever. Monitoren, evalueren en bijstellen van het plan vraagt aandacht.

Het afgelopen jaar heeft het team van de Alfonsusschool veel wisselingen binnen het team meegemaakt.

In het jaarplan Alfonsus 2026-2027 zullen de speerpunten, onderhoudsdoelen en activiteiten te vinden zijn.

Om schoolafspraken, de doorgaande lijn in -en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, zullen we ons komend schooljaar nadrukkelijk bezighouden met het borgen (vastleggen, bespreken, klassenbezoeken, analyses) van de verschillende ontwikkelingen.

Daarnaast gaan we ons in het schooljaar 2026-2027 met verdiepende activiteiten bezighouden. Deze activiteiten passen bij het strategisch beleidsplan van onze stichting en hebben als hoofdthema's Rijke leerplaatsen en hoge ambities, Leren voor later met wetenschap en technologie en Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs.

Voor deze hoofdthema's hebben we een passende vertaling gemaakt naar het onderwijs dat wij op de Alfonsus bieden. (Dit is uitgewerkt in ons Schoolplan en de bijbehorende poster.)

Binnen 'Rijke leerplaatsen, hoge ambities' hebben we taal en rekenen centraal staan en gaan we ons bezig houden met:

Implementatie van "Wetenswaardig". Hierbij hoort kennis vergaren, werkoverleggen met de leerkracht van de parallelgroep, collegiale consultatie, klassenbezoeken en het vastleggen van afspraken. Ook zal "Taaljacht" ingevoerd worden.

School specifieke afspraken (werken met het Draaiboek) wat betreft het rekenonderwijs: Wereld in getallen. Het leerkracht handelen (Edi) en hoge verwachtingen zijn belangrijke items. Ook het differentiëren mbv Bareka en Rekensprint. Rekenen XL wordt ingezet. De kleutergroepen maken structureel gebruik van "Met Sprongen Vooruit".

Binnen het "leren voor later, met wetenschap en technologie" werken we aan:

Ontdekkend- en ontwerpend leren verbeteren. Visie onder de aandacht blijven houden. Daarnaast gebruik maken van het aanbod van Diskoever, het netwerk Koe en externen. De competenties van de leerkrachten vergroten en de onderzoekende houding en het enthousiasme van de leerlingen uitbreiden.

- Burgerschap; visie onder de aandacht houden, verbinding met ontwikkelgroep identiteit en gedrag zoeken en aanbod in doorgaande lijn realiseren.
- Digitale geletterdheid, werken adhv leerlijnen (digitale vaardigheden) inclusief Mediawijsheid.

Ten slotte werken we binnen de lijn 'Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs' aan:

- Vernieuwen van de speelplaats;
- Vergroten ouderbetrokkenheid (kansengelijkheid)
- Inclusiever onderwijs (zie hieronder benoemd)

Zoals eerder vermeld zal het schooljaar 2026-2027 met name in het teken staan van verdere implementatie en borging van de ingang gezette schoolontwikkeling. Dit doen we door het plannen van een aantal studiedagen waarbij de expertisegroepen in afstemming met het MT en eventueel een externe specialist zorgen voor de inhoud.

Daarnaast nog uitvoering geven aan twee doelen die al wel aangestipt zijn maar nog onvoldoende aandacht hebben gehad.

- Nadere oriëntatie op inclusief onderwijs. Wat verstaan we onder inclusief onderwijs? Wat doen we al aan inclusief onderwijs op Alfonsus en hoever willen en denken we hierin te kunnen gaan. Dit door met het team het gesprek aan te gaan, te laten informeren, good practice ervaringen te horen en afstemming zoeken. Daarbij ook de ouders (medezeggenschapsraad) betrekken. Einde van het schooljaar dient er een concept beleidsdocument geschreven te zijn.
- Een nabijgelegen doel is insteken op hoge verwachtingen. Hoge verwachtingen van leerlingen en het team in al zijn geledingen. Wat verstaan we onder hoge verwachtingen en hoe geven we hier vorm aan. Dit is mogelijk door klassenconsultaties te doen, het gesprek te voeren en het geven van good practice voorbeeld tijdens de studievergaderingen.

Naast de bovengenoemde doelstellingen hebben de expertisegroepen enkele doelen gesteld die relatie hebben met de bovenstaande doelen (invoeren eenduidig lesrooster: Momento, Schoolaanwezigheid: interventies, coöperatieve werkvormen onder de aandacht houden, huiswerkbeleid) en die relatief snel en praktisch zijn uit te voeren.

Eén van onze kwaliteitcoördinatoren en de bouwcoördinator Bovenbouw zal zich scholen als Specialist Leren. Jaarlijks scholen de BHV-ers zich. Eén van de collega's zal de scholing voor vertrouwenspersoon volgen.

Alle leerkrachten kunnen gebruik maken van het Scholingsplein en kunnen een beroep doen op hun persoonlijke professionaliseringsbudget. In de jaarlijkse gesprekkencyclus is dit een onderdeel van het gesprek.

HOOFDSTUK 9: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Voor alle groepen

De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag 8.30 tot 14.15 uur (inloop vanaf 8.20 uur). De kleutergroepen hebben wekelijks vrijdags om 12 uur vrij. De kleutergroep die eventueel gaat starten in het 2^e gedeelte van het schooljaar gaat vier dagen naar school. Het vakantierooster en vrije dagen, bijvoorbeeld een studiedag van het team, zijn te vinden op de jaarkalender. De jaarkalender ontvangt u met de start van het nieuwe schooljaar.

Hoe laat op school?

De leerlingen mogen vanaf tien minuten voor het begin van de ochtendschooltijd op school aanwezig zijn. De kinderen gaan naar hun eigen lokaal en worden bij de ingang van de klas door de leerkracht begroet. Vervolgens beginnen ze met de geplande opdrachten voor de inloop. We willen graag om 8.30 uur met de lessen starten.

9.2 Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Het SAT (Schoolaanwezigheidsteam) monitort maandelijks de schoolaanwezigheid van de leerlingen. Structurele afwezigheid wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Daarvoor zal altijd eerst het gesprek met de ouder hebben plaatsgevonden over wat nodig is om op school aanwezig te zijn. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u en eventueel met uw kind in gesprek. Indien nodig maken we in gezamenlijkheid een plan van aanpak om de schoolaanwezigheid te bevorderen. Dit kan eventueel met ondersteuning van de GGD en/of leerplicht. Jaarlijks worden leerplicht en de schoolarts twee keer voor een overleg uitgenodigd, waarbij de leerlingen besproken worden.

In Twente maken alle scholen, binnen het primair- en voortgezet onderwijs. Gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie:

www.twentse.belofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

Bij ziekte e.d. van een leerling dient de school bij voorkeur telefonisch voor de start van de lessen op de hoogte gebracht te worden. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders. Wanneer ouders niet telefonisch bereikbaar zijn, wordt er een Parro bericht gestuurd.

9.3 Vakantieregeling

In de schoolkalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming geven voor verlof buiten de schoolvakanties om. Daarvoor dient u verzoek in te dienen via een bijzonder verlof formulier.

9.4 Verlof

Kinderen hebben recht op vormen van extra verlof. Een vorm van extra verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende regels voor:

Vakantie onder schooltijd kan als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar;
- niet langer dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om verlof te verlenen.

De directie mag ook verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. één dag);
- bij huwelijk van familieleden (één of twee dagen afhankelijk van de situatie);
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van familie (één t/m vier dagen afhankelijk van de situatie);
- bij jubilea van ouders of grootouders (één dag);

- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. één dag per verplichting);
- bij andere gewichtige omstandigheden ‘bijzonder verlof’ (in overleg met de directeur.)

De volgende situaties vallen niet onder ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor ‘bijzonder verlof’ is af te halen bij de directie, bij de balie of te downloaden via de website van school en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend. Bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

9.5 Benutting verplichte onderwijstijd schooljaar 2026-2027

De geplande onderwijstijd voor onderbouw is 3720 uur. De geplande onderwijstijd voor bovenbouw is 3840 uur. Daarmee voldoen we aan de verplichte onderwijstijd van minimaal 7520 uren verdeeld over acht leerjaren. Door enige marge op te bouwen wordt tijdens de lunchtijd in de groepen 3 t/m 8 minimaal drie keer per week een kwartier voorgelezen door de leerkracht. Dit is gerelateerd aan ons taal/leesbeleid. Daarmee maken we het mogelijk dat we drie tot vier studiedagen per schooljaar kunnen plannen. In de jaarkalender die u bij de start van het nieuwe schooljaar ontvangt, staan de vakanties en de studiedagen wanneer de kinderen vrij zijn vermeld.

De schooltijden zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. De groepen 1/2 hebben wekelijks vrijdags vanaf 12 uur geen les. Gemiddeld maken zij 22,5 lesuren per week. De kinderen die na de kerstvakantie starten gaan vier dagen naar school.

De groepen 3 t/m 8 maken gemiddeld 26,15 lesuren per week.

9.6 Tropenrooster

In verband met de hitte is het mogelijk om een tropenrooster in te stellen. De uren, afhankelijk van de marge-uren en verplichte lestijd, dienen later in het schooljaar gecompenseerd te worden.

Als een tropenrooster wordt ingevoerd, wordt dit afgestemd met het College van Bestuur en de buurtscholen. Bij invoering van een tropenrooster starten we niet eerder dan 7.45 uur en we eindigen niet later dan 13.30 uur. Als de veranderde tijden problemen opleveren voor ouders dan kunnen zij contact met de school opnemen, zodat opvang geregeld kan worden.

HOOFDSTUK 10: DIVERSEN

10.1 Leerlingenraad

Onze leerlingen hebben ideeën en meningen over hoe hun plezier voor school en leren kan toenemen. Wij willen hen daarom ook meer betrekken bij ons onderwijs door hen een stem te geven in een formeel overleg namelijk: de leerlingenraad. De leerlingenraad wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Er wordt vijf à 6 keer per jaar met de directeur of teamlid vergaderd. In samenspraak met de directeur wordt er door de voorzitter en secretaris van de leerlingenraad een agenda opgesteld. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de school bevorderd, de betrokkenheid van de kinderen vergroot en de kinderen maken actief kennis met de democratische beginselen.

10.2 Hoofdluizencontrole

Iedere eerste maandag of dinsdag na een vakantie vindt er door de “luizenouders” een hoofdluizencontrole plaats. Alle leerlingen worden die dag op hoofdluis gecontroleerd. Indien luizen of neten worden aangetroffen, worden de ouders op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de te volgen procedure. Ook de groep waar hoofdluis is geconstateerd wordt nader bericht. Op deze manier hopen we de hoofdluis “onder controle” te houden.

10.3 Mobiele telefoon en smartwatch

Wij zien liever niet dat leerlingen een mobiele telefoon of een smartwatch bij zich hebben. Mocht dat toch het geval zijn, bijvoorbeeld door de afstand van huis naar school, dan dient voor aanvang van school de telefoon of smartwatch bij de leerkracht te worden ingeleverd. Na schooltijd kan deze dan weer worden meegenomen. Wij nemen geen verantwoordelijkheid voor verlies of kapotgaan van de telefoon of smartwatch. In de pauzes worden geen mobiele telefoons en of smartwatches toegestaan. Tijdens schoolreisje en of schoolkamp wordt de mobiele telefoon en of een smartwatch ook bij de leerkracht ingeleverd. Daarnaast zijn de leerkrachten altijd via een mobiel nummer bereikbaar.

10.4 Beschadigingen/diefstal

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

10.5 Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

- Wij onderschrijven het landelijke “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” uit 2019.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school.
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- Indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school

- Ouders die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school. Indien gewenst kunnen klachten ook gericht worden aan de MR of het bestuur van onze school.

In het schooljaar 2025-2026 hebben de leerlingen meegedaan aan een sponsorloop. Het ingezamelde geld is ten gunste van het opknappen van het schoolplein ingezet.

Daarnaast is er door alle Koe-scholen ivm thema 'Voeding' van de jaarlijkse Koesterdag lang houdbare producten voor de voedselbank ingezameld.

10.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten.

Wanneer ouders of verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een cascoverzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

De school is wel verzekerd voor verlies van no-claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder of verzorger voor school en overkomt hem/haar een ongeval, dan krijgt de betreffende persoon hiervoor een vergoeding.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft het KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisesjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op de bestaande ziektekostenverzekering. Ouders en verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

10.7 Hoe regelt Stichting KOE de privacy?

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was.

Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl > Voor ouders > Privacy. Op school is een leerkracht verantwoordelijk voor IPB (integraal privacy beleid).

10.8 E-mail en internet

Onze school kan via het netwerk gebruik maken van e-mail en internet. Deze faciliteit is ook beschikbaar voor kinderen. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen o.a. via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen genomen:

- Op het netwerk is een zgn. "contentfilter" aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en tekst tegen. Helaas is zo'n filter nooit 100% dekkend.
- De praktijk leert dat kinderen thuis veel achter de computer zitten en appen of op andere manieren via internet contact hebben met andere kinderen. Soms loopt dit uit de hand en ontstaat er pest- en treiterterreur. Het is belangrijk dat ouders zicht hebben op wat hun kinderen achter de computer of op hun telefoon doen.

Het protocol Sociale media en internetgebruik is op school aanwezig en op verzoek in te zien.

10.9 Publicatie van foto's en video's

Onze school heeft een eigen website waarop veel informatie te zien en te lezen is. Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt en een aantal van deze foto's worden op de website, in de flessenpost of door de leerkracht in Parro geplaatst. De school mag geen foto's plaatsen zonder de toestemming van de ouders. De school heeft zich te houden aan de privacy wetgeving (AVG). Ouders die bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun zoon of dochter, dienen dit kenbaar te maken o.a. in Parro en te laten registreren bij aanmelding. Bij excursies of andere activiteiten georganiseerd door de school worden ouders nadrukkelijk verzocht géén foto's te maken en deze te plaatsen in de groepsapp. De leerkracht maakt foto's of geeft iemand opdracht tot het maken van foto's met haar toestel en plaatst deze in Parro.

10.10 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen op basisschool Alfonsus worden ingeschreven als de ouder de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren.

Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, omdat communicatie zo bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen. Petten zijn niet toegestaan in de klas. Ook het dragen van een capuchon in de lokalen is niet toegestaan.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs verwachten wij van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 dat zij gymschoenen en sportkleding dragen. De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen in hun onderkleding en hebben een gymschoenen aan.

10.11 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid van onze leerlingen heeft verschillende aspecten. Allereerst het naar school komen. Dit gebeurt meestal per fiets of per auto. Beide brengen hun problemen met zich mee. Gezien het gebrek aan stallingruimte raden wij u aan, uw kind lopend naar school te sturen. Woont u te ver van school, geef uw zoon of dochter dan een goede fietsinstructie en fiets de route eens samen met uw zoon of dochter, om op gevaren te wijzen. De fietsen van de leerlingen worden achter de school, naast de speelplaats gestald. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van fietsen en vernielingen aan de fietsen. Bij het fietsen naar bijvoorbeeld een excursie of bezoek naar een school van voortgezet onderwijs mag geen fatbike gebruikt worden.

Onze verkeersouder denkt met ons mee over het verkeersbeleid en de verkeersveiligheid.

10.12 Veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbo-wet van 1 juli 2005 is op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak het (mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). De verantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Daarnaast zijn er op onze school BHV'ers aanwezig. De BHV'ers worden jaarlijks geschoold. Op basisschool Alfonsus worden elk schooljaar, geplande en niet-geplande, ontruimingsoefeningen gehouden.

10.13 Rookverbod

Op het schoolplein en in de directe nabijheid van de school geldt een rookverbod.

HOOFDSTUK 11: ONS TEAM

Directie:

Jeroen Hulsmeijers: directeur

Rita Visser-Geelen: directeur

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Liesbeth Kok en Sandra Scheepstra: kwaliteitscoördinator

Elsbeth Meulink: administratie

Bas Wolsink: conciërge

Onderwijzend personeel:

Mieke Markink

Marijke Kok

Karin van der Wal

Manon Lindeman

Clementine Grashof

Joerieke Boerrigter

Alexandra Gaya

Natalie ter Beek

Ryanne de Boer

Noa Hülshof

Britt Krake

Karen Wildevuur

Sharon Ardesch

Wouter Wind

Deonise Ekkelboom

Sharon Moraal

Maarten Bruil

Merle Grievink

Tijs Veldscholte

Jules Navis

Anouk Vieker

Imke Dzaferovic

Stan Maneschijn

Erik Manden

HOOFDSTUK 12: NAMEN EN ADRESSEN

Schoolbestuur Kansrijk Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 4 349 400

Vertrouwenspersoon o.a. ongewenste intimiteiten/ klachten

Lindy Lentfert

06-15474067

lindy@lindylentfert.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

070-386 16 97 | info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente

Postbus 185

7620 AD BORNE

Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

tel. 088 - 669 60 00

Leerplichtambtenaar (Werk en inkomen)

Postbus 20

7500 AA Enschede

tel. 053-481 78 00

leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

Tel. 070 - 4 123 456

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31

7523 MC Enschede

Tel. 053 – 4349 400

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31

7523 MC Enschede

Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

GGD Regio Twente	053 - 487 66 70
Jeugdgezondheidszorg	0900 - 3338889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 - 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 -256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl
Veilig Thuis Postbus 1400 7500 BK Enschede info@veiligthuiswente.nl	0800-2000
Humankind Kinderopvang en Ontwikkeling Wethouder Nijhuisstraat 1 7545 NA Enschede	Tel: 053-48 000 24

Slotwoord

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. De schoolgids geeft wellicht geen antwoord op al uw vragen. Mochten er na het lezen nog onduidelijkheden zijn of heeft u nog specifieke vragen, dan zijn wij van harte bereid om mondeling het een en ander toe te lichten.

[illegible]

Formulier vaststelling schoolgids

School: Alfonsus

Adres: Pasoor Geertmanstraat 10

Postcode/Plaats: 7535 BZ Enschede

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van de Alfonsus in te stemmen met de **Schoolgids 2026 - 2027** van deze school.

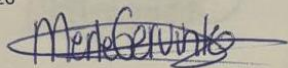
Namens de MR:

Naam: Merle Gervink

Functie (in de MR): lid

Datum: 3 juli 2026

Handtekening:



Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de **Schoolgids 2026 - 2027** van bovenstaande school vastgesteld:

Namens het bevoegd gezag:

Naam: Marc Nij Bijvank

Functie: voorzitter van Commissie van Bestuur

Datum: 3 juli 2026

Handtekening: