



Schoolgids 2022-2023

De schoolgids bestaat uit twee delen: respectievelijk de schoolgids en de informatiekalender. In de laatste vindt u allerlei praktische informatie. Beide delen zijn bestemd voor de ouders/verzorgers.

EEN WOORD VOORAF

Scholen verschillen in vele opzichten: in gebouw en de aankleding daarvan, in de schoolorganisatie, in het onderwijsaanbod, in de doelen die ze nastreven, in de sociaal maatschappelijke opstelling, in hun 'levensbeschouwelijke kleur' enz.

Wat kunt u vinden in de schoolgids?

In deze schoolgids willen we uiteenzetten waar de Alfonsusschool voor staat en wat ouders/verzorgers en hun kinderen van ons mogen verwachten.

U kunt lezen:

-  op welke wijze wij vanuit een christelijk waarden- en normenpatroon de katholieke identiteit gestalte willen geven;
-  op welke wijze wij met elkaar omgaan en wat de achterliggende gedachten daarbij zijn;
-  hoe het onderwijs op onze school georganiseerd is en hoe wij daar inhoud aan geven (m.a.w. hoe wij de doelstellingen die de wet op het basisonderwijs ons stelt, proberen te realiseren);
-  hoe wij aandacht besteden aan elk individueel kind, zoveel als mogelijk onderwijs op maat;
-  hoe wij de ouders/verzorgers van de resultaten van de kinderen op de hoogte stellen;
-  hoe formele zaken, zoals verlofregeling, klachtenregeling e.d, geregeld zijn;
-  op welke wijze wij omgaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en hoe we de kinderen hierop voorbereiden.

U kunt ook lezen wat wij van u als ouder/verzorger verwachten, zoals:

-  uw aanwezigheid op ouderavonden;
-  uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op de Alfonsusschool;
-  met andere woorden: de contacten tussen school en ouders/verzorgers.

De gids is geschreven om u te informeren als ouder/verzorger van een leerling van onze school. Ze is met grote zorgvuldigheid gemaakt in overleg met het team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Mocht u desondanks nog aanvullingen, suggesties of iets anders op te merken hebben ter verbetering van deze gids, dan stellen wij dat zeer op prijs. De opvoeding van kinderen is immers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en de school.

INHOUDSOPGAVE:

Een woord vooraf

Hoofdstuk 1:	Algemeen <i>Situering van de school</i>	p 5
Hoofdstuk 2:	Missie en identiteit <i>Doelstelling van de Alfonsusschool</i> <i>Identiteit</i> <i>Stichting Katholiek Onderwijs Enschede</i> <i>Actief burgerschap</i>	p 7
Hoofdstuk 3:	De organisatie van het onderwijs <i>Aannamebeleid</i> <i>Groepen</i> <i>Leerkrachten, specialisten en OOP-ers</i> <i>Preventie en BHV</i> <i>Stagiaires</i> <i>Doelen van ons onderwijs</i> <i>Verdeling lestijd/benutting verplichte onderwijstijd</i>	p 9
Hoofdstuk 4:	De zorg voor de kinderen <i>De opvang van nieuwe leerlingen in de school</i> <i>De vier-jarigen</i> <i>Groep 1 en groep 2</i> <i>Vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)</i> <i>Het leerlingdossier</i> <i>Passend Onderwijs</i> <i>Schoolondersteuningsprofiel (SOP)</i> <i>Ontwikkelperspectief</i> <i>Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versneld doorstromen</i> <i>De begeleiding van kinderen naar het VO</i> <i>Veiligheid</i> <i>Activiteiten voor kinderen</i>	p18
Hoofdstuk 5:	De ouders/verzorgers en school <i>Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers</i> <i>Informatievoorziening aan ouders/verzorgers</i> <i>Vrijstellingen onderwijs</i> <i>Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar</i> <i>Vrijstelling van geregeld schoolbezoek</i> <i>Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen</i> <i>Bereikbaarheid van ouders/verzorgers tijdens schooltijden</i> <i>Medezeggenschap</i> <i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i> <i>Ouderraad</i> <i>De schoolraad</i> <i>Ophalen van uw kind van school door derden</i> <i>Privacy</i> <i>Schoolverzekering voor leerlingen</i>	p22

Hoofdstuk 6:	De ontwikkeling van het onderwijs in de school <i>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school</i>	p26
Hoofdstuk 7:	De resultaten van het onderwijs <i>Toetsen</i> <i>Rapportage aan ouders/verzorgers</i> <i>Waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs</i> <i>Kleuterverlenging, doublures en opstroom</i> <i>Resultaten eindcito en uitstroom naar het voortgezet onderwijs</i> <i>Time-out, schorsing en verwijdering</i> <i>Klachtenregeling</i>	p29
Hoofdstuk 8:	Regeling school- en vakantietijden <i>Schooltijden</i> <i>Hoe laat op school?</i> <i>Schoolverzuim</i> <i>Vakantieregeling</i> <i>Verlof</i>	p32
Hoofdstuk 9:	Overige <i>Sponsoring</i> <i>Protocollen</i> <i>Fietsen</i> <i>Mobiele telefoons</i>	p34
Hoofdstuk 10:	Adressen en telefoonnummers	p37
Tot slot		p40

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Alfonsusschool

Pastoor Geertmanstraat 10
7535 BZ Enschede
Telefoon: 053-4314249
E-mailadres: alfonsus@skoe.nl
Internet: www.skoe.nl/alfonsus

Katholieke school voor basisonderwijs

Bestuur:

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
1T 053 434 9400
E-mailadres: bs@skoe.nl
College van bestuur: Marc Nij Bijvank

Schoolleiding:

Directeur: Raymond Andres

Situering van de school:

De Alfonsusschool is een katholieke basisschool die gevestigd is in de wijk het Hogeland. De school telt ongeveer 400 kinderen verdeeld over 17 groepen. Op de Alfonsusschool werken 32 leerkrachten, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs en 2 onderwijs ondersteunende personeelsleden. De schoolleiding bestaat uit een directeur en bouwcoördinatoren. Voor de namen en de mailadressen van alle medewerkers verwijzen we u naar de Schoolgids deel B (informatiekalender).

De Alfonsusschool is ontstaan uit een fusie tussen de Ludgerusschool en de Alfonsusschool. De 'eerste' Alfonsusschool bevond zich aan de Daalweg. Het gebouw staat er nog steeds maar heeft inmiddels een andere bestemming.

De Ludgerusschool was gevestigd in het huidige gebouw aan de Pastoor Geertmanstraat. Bij de fusie in 1984 is ervoor gekozen de naam Alfonsusschool te behouden omdat deze heel lang verbonden is met de voormalige parochiekerk aan de Hogelandsingel (Ariëns Gedachteniskerk).

De naam Alfonsus verwijst naar de priester Alphons Ariëns (1860-1928) die als kapelaan werkzaam was in de Jacobusparochie te Enschede. Deze sociaal bewogen kapelaan zag de mensonterende toestanden bij de arbeiders in de Twentse textielindustrie rond de voorlaatste eeuwwisseling. Hij besloot zich in te zetten om de katholieke arbeiders te organiseren voor betere werk- en levensomstandigheden. In 1891 richtte hij de R.K. Twentse Fabrieksarbeidersbond op en dit was een belangrijke stap in de geschiedenis van de Nederlandse arbeidersbeweging.

(Keramiek door groep 5 t.g.v. het Ariensproject)



HOOFDSTUK 2: MISSIE, VISIE EN IDENTITEIT

Missie

We zijn er van overtuigd dat goed basisonderwijs bijdraagt aan een goede ontwikkeling van het kind, binnen het gezin en in de maatschappij.

We staan voor een brede ontwikkeling van het kind, op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. We bieden een veilige en uitdagende omgeving waarin leerlingen de aandacht en de ruimte krijgen om zichzelf te ontdekken en zichzelf te zijn. Leerlingen ontwikkelen eigenwaarde en zelfredzaamheid. Iedereen mag er zijn.

Visie

We geven kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs. We werken, leren en spelen samen met passie en plezier aan leerdoelen. We streven naar een leeromgeving die ieder kind op zijn eigen niveau uitdaagt. Als professional werken we planmatig en maken we bewuste keuzes over de manier waarop we de doelen halen, ook over het inzetten van digitale middelen. Digitale geletterdheid heeft als doel om leerlingen op eigen kracht te leren functioneren in een samenleving waarin digitale technologie en media een belangrijke plaats innemen. We ontwikkelen bij onze leerlingen eigenaarschap van hun leren, door talenten te laten ontdekken.

We zorgen samen voor een open en veilige sfeer met de leerlingen, ouders, collega's, specialisten en andere betrokkenen. We benadrukken het positieve. We hebben aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen.

We zijn een lerende organisatie en ontwikkelen onszelf en ons onderwijs voortdurend. Daarbij maken we gebruik van elkaars expertise en wanneer nodig, vullen we dit aan met externe expertise.

Bewegen vormt een belangrijk onderdeel. We bouwen de mogelijkheden uit om bewegen te integreren in de lessen.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. We zien het christendom, en in het bijzonder het leven en de boodschap van Jezus, als een inspiratiebron om ons in te zetten voor een leefbare en gelukkige wereld, die een veilige plek biedt aan mensen, zodat zij zich, ongeacht hun huidskleur of levensbeschouwelijke achtergrond, optimaal kunnen ontwikkelen tot waardevolle personen.

Dat komt tot uiting in bijvoorbeeld aandacht en hulp voor alles wat kwetsbaar is en bescherming verdient, zoeken naar wat mensen samenbindt en het daadwerkelijk voorleven van de 10 woorden (geboden). Die gedachte proberen wij waar te maken in onze dagelijkse omgang met de kinderen, met de collega's en onze houding t.o.v. de maatschappij.

We proberen de kinderen een houding bij te brengen van verwondering en bewondering voor de dingen om hen heen, van respect voor de schepping en van verdraagzaamheid.

Ook kinderen en ouders/verzorgers met een andere- of geen geloofsachtergrond zijn van harte welkom. We vragen respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing. We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers onze doelstellingen respecteren. Bij ons op school worden geen kinderen in uitzonderingsposities geplaatst; alle kinderen nemen deel aan de levensbeschouwelijke activiteiten die onder schooltijd plaats vinden.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid van de Alfonsusschool is vastgelegd in een kwaliteitskader 2022-2023. Hierin staat beschreven hoe we de leerlingen op de Alfonsusschool willen laten groeien en bloeien en hoe we (met liefde en aandacht) het beste uit hen naar boven willen halen. We willen hen de talenten die ze bezitten laten ontdekken.

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede

De Alfonsus is onderdeel van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede.

Onze stichting heeft vijftien katholieke basisscholen, één interconfessionele basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. De scholen liggen verspreid over de gemeente Enschede.

De KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan.

De KOE streeft er naar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet de KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling.

Actief burgerschap en de Alfonsusschool..... jong geleerd is oud gedaan!

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? (Bron: SLO)

Actief burgerschap is verbonden met de identiteit en de levensbeschouwelijke opdracht van de school. Dit komt op de Alfonsusschool o.a. tot uiting in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag, houding en taalgebruik en kennis te nemen van de verschillende achtergronden en culturen van je klasgenootjes.

De Alfonsusschool is een school die letterlijk en figuurlijk 'midden in de wijk het Hogeland staat'. Dit blijkt o.a. uit de leerlingpopulatie, deze is een goede afspiegeling van de wijk; kinderen uit gezinnen waarvan ouders/verzorgers van laag tot hoog opgeleid zijn, kinderen uit gezinnen waarvan ouders/verzorgers uit een ander land van herkomst komen. We zien dat kinderen met respect voor elkaar hiermee omgaan.

Onderwijsaanbod/activiteiten t.b.v. actief burgerschap o.a.:

-  acties in het verleden voor de Stichting Wandelen voor water e.a.;
-  samenwerking met (buurt)zorgcentrum Manna;
-  acties voor stichting "Kans voor een kind";
-  deelname stedelijke schoolsporttoernooien;
-  opruimacties van kinderen in de schoolomgeving;
-  bezoek/excursie synagoge, moskee en kerk;
-  verkeersprojecten;
-  levensbeschouwelijke projecten.

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Aannamebeleid

Alle scholen in de gemeente Enschede hanteren de volgende afspraken:

Aannamebeleid 4-jarigen

-  kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag. Dat is wettelijk geregeld;
-  3-jarigen mogen een aantal keren (op de Alfonsusschool twee keer) voor hun vierde verjaardag komen kennismaken, in de laatste 2 maanden voor ze 4 jaar worden;
-  kinderen die 4 jaar worden in de maand december en de laatste 4 weken van het schooljaar worden toegelaten na de kerstvakantie en na de zomervakantie. Omdat de aanvang van de zomervakantie per jaar wisselt, betekent dit voor de Alfonsusschool dat kinderen die na 1 juni 4 jaar worden beginnen op de 1^e schooldag van het nieuwe schooljaar.

Aannamebeleid in andere gevallen

-  wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen;
-  wanneer ouders/verzorgers om een andere reden dan verhuizing hun kind lopende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de betreffende scholen.

In het kader van de Wet op Passend Onderwijs (2014) is er zorgplicht voor leerlingen die voor hun 4^e levensjaar worden aangemeld op school.

Een leerling wordt in bijna alle gevallen aangemeld voor het 4^e levensjaar. Dit betreft in een 'vooraanmelding'. Deze vooraanmelding geldt alleen als er sprake is van aanmelding op één school, bij één schoolbestuur.

De zorgplicht voor de school gaat in op het moment dat de leerling daadwerkelijk geplaatst wordt. De school bepaalt in/na overleg met de ouders/verzorgers wanneer een start gemaakt wordt met de uitvoering ervan, maar tenminste 6 weken voordat de leerling geplaatst wordt.

Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waaraan de school niet kan voldoen, wordt aan ouders/verzorgers al in een vroegtijdig stadium aangegeven dat de school niet in staat is aan haar zorgplicht zelf uit te voeren. In overleg met de ouders wordt op zoek gegaan naar een school die de gewenste zorg wel kan bieden. Dit kan voordat de leerling daadwerkelijk 4 jaar wordt.

Mocht er sprake zijn van nader onderzoek op basis van een veronderstelde ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan de school samen met de ouders/verzorgers besluiten om:

-  6 weken voor de daadwerkelijke plaatsing tot nader onderzoek en diagnose over te gaan
-  nader onderzoek en diagnose te starten op het moment dat de leerling de school binnenkomt. In dit geval geldt de wettelijke termijn van 6 tot 10 weken tijdelijke plaatsing

Groepen

Er wordt lesgegeven aan kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij kinderen op grond van hun leeftijd in

jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van ieder kind. Aangepast werk voor de kinderen die meer of minder kunnen (zorgkinderen) is een dagelijks terugkerende activiteit. Indien nodig zal, in overleg met de interne begeleider, een handelingsplan worden opgesteld. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over dit handelingsplan (onder zorgkinderen vallen ook de meerbegaafde kinderen en hoogbegaafde kinderen).

Leerkrachten vinden hierbij ondersteuning van de interne begeleider en leerkrachten die zich verdiept hebben in het begeleiden van bovengenoemde kinderen. Zij zijn een aantal dagdelen per week beschikbaar, zodat zij ook onder schooltijd kinderen en leerkrachten kunnen begeleiden.

Soms komt het voor dat groepen bij wisseling van een schooljaar opnieuw verdeeld moeten worden. Deze verdeling gebeurt met de allergrootste zorg en in overleg met de leerkracht(en), de intern begeleider en de directie. De verdeling vindt plaats aan de hand van een aantal criteria zoals o.a. de specifieke leerlingkenmerken, vriendjes/vriendinnetjes op basis van een sociogram en verdeling jongens en meisjes. De ouders/verzorgers worden elk jaar middels een brief op de hoogte gesteld van de verdeling in groepen.

De leerkrachten, specialisten en OOP-ers

Naast de groepsleerkrachten zijn er een aantal leerkrachten die zich bezig houden met specifieke taken, te weten:

-  twee leerkrachten coördineren het computergebruik op school;
-  de bouwcoördinatoren die de onder-, midden- en bovenbouw coördineren en in samenspraak met de directie en de IB-er mede de schoolorganisatie richting geven;
-  de interne begeleiding wordt door een interne begeleider (IB-er) uitgevoerd. De IB-er begeleidt de leerkrachten in de leerlingenzorg;
-  de vakleerkracht bewegingsonderwijs zorgt voor het bewegingsonderwijs bij ons op school;
-  een beweegwijsgoach;
-  een aantal "Rots en water"trainers;
-  er zijn taal-leescoördinatoren en rekencoördinatoren;
-  er zijn twee (ingehuurde) muzikleerkrachten;
-  de conciërge heeft bij ons een weektaak; zij maakt zich verdienstelijk door op veel terreinen werkzaam te zijn;
-  een contactpersoon ongewenste intimiteiten;
-  er zijn twee schoolcoaches
-  de interne stage begeleider (ISB-er) draagt zorg voor de begeleiding van de Pabo-studenten;
-  negen bedrijfshulpverleners;
-  een administratieve kracht.

Tevens zijn er OOP-ers (Onderwijs Ondersteunend Personeel) aanwezig op school voor de administratie en conciërgetaken.

Preventie en BHV

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak). Op basis van een RI&E wordt een plan van aanpak geschreven.

Op onze school zijn 9 BHV-ers aanwezig.
De BHV-ers worden jaarlijks geschoold.

Op de Alfonsusschool worden per schooljaar 3 (geplande en niet-geplande) ontruimings-oefeningen met de kinderen gehouden (zie hiervoor Schoolgids deel B/kalender).

Stagiaires

De Alfonsus is opleidingsschool voor de pabo.

Dit betekent dat gedurende een bepaalde periode studenten van deze school in een groep van onze school stage lopen. Alle leerkrachten zijn in het bezit van een certificaat om studenten te mogen begeleiden.

Vierdejaars studenten (LIO: Leraar In Opleiding) moeten in het kader van voltooiing van hun studie een tijd lang zelfstandig lesgeven. Onze school is een van de scholen waarop dit gebeurt. Het zijn bijna afgestudeerde studenten. De groepsleerkracht kan die dag voor een deel andere taken doen die de kinderen en school ten goede komen.

Op de Alfonsus komen ook 2^e en 3^e jaars PABO-studenten voor hun stage in de verschillende groepen. Naast opdrachten van de Pabo volgen ze zoveel mogelijk het reguliere lesprogramma van de klas. Daarnaast begeleiden we stagiaires van het ROC (onderwijsassistenten) en het Twents Conservatorium.

De coördinatie van de begeleiding van alle stagiaires is in handen van de interne schoolopleider.

Doelen van ons onderwijs

Activiteiten in leerjaar 1 en 2

Op de Alfonsusschool zijn ontwikkelingsleerlijnen voor de jongste kinderen vastgesteld en vastgelegd. Het betreffen ontwikkelingslijnen op het gebied van:

-  taalontwikkeling (ontluikende geletterdheid/fonemisch bewustzijn);
-  taal/denken;
-  auditieve waarneming;
-  rekenen (ontluikende gecijferdheid);
-  ruimtelijke oriëntatie;
-  visuele waarneming;
-  motorische ontwikkeling (grove en fijne motoriek/voorbereidend schrijven);
-  muzikale ontwikkeling;
-  sociale ontwikkeling.

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 in de diverse spelwerkthema's (zie verder) aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen.

We proberen een dusdanige omgeving aan te bieden die kinderen uitnodigt tot ontwikkeling. Er wordt gewerkt vanuit een (spelwerk)thema. Deze thema's worden enerzijds door de leerkrachten gekozen, anderzijds vanuit de belevingswereld van de kleuter. De leerkracht speelt daarop in, door te zorgen dat er veel materiaal is dat de kleuters uitdaagt om te leren. Het materiaal wordt zowel klassikaal als in subgroepen aangeboden.

De vormingsgebieden die in groep 1 en 2 aan bod komen zijn:

-  taalvorming;
-  bewegingsvorming;
-  muzikale vorming (expressie);
-  werken met ontwikkelingsmateriaal.

De leerlijnen vormen een 'rode draad' in de diverse vormingsgebieden. De volgorde waarin de vormingsgebieden aan bod komen wordt bepaald door de leerkracht, waarbij de totaal tijd per week en per vormingsgebied vastligt.

Binnen deze vormingsgebieden neemt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kleuters een centrale rol in.

Voor het 'werken met ontwikkelingsmateriaal' wordt er door de kinderen gebruik gemaakt van het planbord; dit gebeurt zowel 's morgens bij de inloop als op de andere momenten. De activiteiten die op het planbord gepland worden, zijn door de leerkracht bepaald of zijn naar 'eigen keuze' van het kind.

De vorderingen van de leerling, waarbij gebruik gemaakt wordt van observatielijsten, worden bijgehouden in een leerling-map en drie keer per jaar besproken met de ouders/verzorgers op de tien-minutenavond. Eventueel vindt er een huisbezoek plaats. Kinderen die extra aandacht verdienen, omdat ze zich niet gezien hun leeftijd voldoende ontwikkelen, krijgen extra hulp. Er vindt dan altijd overleg met ouders/verzorgers plaats. Kinderen die zich sneller dan andere ontwikkelen, krijgen ook zoveel mogelijk kansen zich te ontwikkelen. De inrichting van diverse hoeken komt onder andere aan de mogelijkheden van deze kinderen tegemoet.

Mocht er extra ondersteuning nodig blijken hebben we, naast interventies van de groepsleerkracht, een onderwijsassistent aanwezig die extra hulp kan bieden voor de groepen 1 t/m 4.

Basisvaardigheden

(lezen, schrijven, taal en rekenen)

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden structureel aan de orde. De aanbieder ervan is methodegebonden.

Keuze van methodes is mede gebaseerd op de mogelijkheid van differentiatie.

<i>Lezen*(techn.en begrijpend)</i>	<i>Taal/Spelling*</i>	<i>Rekenen</i>	<i>Schrijven</i>
Groep 1-2	Bronnen	Bronnen	Pennenstreken
Groep 3	Veilig Leren Lezen	Wereld in getallen 5	Pennenstreken
Groep 4	Estafette	Taal Actief	Pennenstreken
Groep 5	Estaf./Nieuwsbeg.	Taal Actief	Pennenstreken
Groep 6	Estaf.Nieuwsbeg.	Taal Actief	Pennenstreken
Groep 7	Estaf.Nieuwsbeg.	Taal Actief	Pennenstreken
Groep 8	Nieuwsbeg.	Taal Actief	Pennenstreken

Opmerkingen:

-  Veilig Leren Lezen (KIM versie): de nieuwste versie is in schooljaar 2014-2015 ingevoerd;
-  Taalonderwijs is op meerdere aspecten gericht, o.a. foutloos schrijven, goed formuleren, aandachtig luisteren, ontleden. Taal Actief is een methode die aansluit bij Veilig Leren Lezen.
-  Wereld in getallen 5 is een realistische rekenmethode. Basis is inzicht krijgen bij het oplossen van rekenopdrachten met behulp van iPads en Chromebooks.
-  We hechten veel waarde aan een mooi handschrift. In 2009-2010 zijn we gestart met Pennenstreken in de groepen 1 t/m 4. In 2010-2011 volgden de groepen 5 en 6 en in 2011-2012 de groepen 7 en 8. Pennenstreken sluit aan bij Schatkist en Veilig Leren lezen.
In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. In groep 4 jaar schrijven de kinderen met een vulpen. Deze wordt door school aangeschaft. Deze vulpen gebruiken de kinderen tot en met groep 8.

Wereldoriënterende

(aardrijkskunde, natuurkunde/biologie, geschiedenis en verkeer)

In de leerjaren 1 en 2 wordt er thematisch gewerkt.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 gebruiken we de methode 'Naut, Meander en Brandaan'. Twee keren per jaar worden er themaweken aangeboden waarbij we onderdelen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek in samenhang en thematisch aanbieden door de hele school. Hierbij wordt veelal op een onderzoekende en ontwerpende manier geleerd.

Verkeer

Groep 3-4	Rondje verkeer en Stap vooruit
Groep 5-6	De verkeerskrant 'Op voeten en fietsen'
Groep 7-8	De jeugdverkeerskrant

De kinderen van groep 8 nemen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen.

Veilig omgaan met social media

Tien keren per jaar worden in de groepen 5 tot en met 8 lessen gegeven rondom het veilig omgaan met social media. Dit doen we aan de hand van speciaal daarvoor ontwikkelde lessen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich sociaal emotioneel ontwikkelen. Door middel van door een SEO werkgroep samengestelde leskisten worden thema's centraal gesteld.

Ook is er in ons leerlingvolgsysteem aandacht voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van elk kind. Daarvoor gebruiken we de 'Interactiewijzer jonge kind' voor de groepen 1 en 2 en de SCOL voor de groepen 3 t/m 8.

Elke eerste twee weken van een nieuw schooljaar zijn er de Gouden weken. In deze weken staan een goede samenwerking, sfeer en het welbevinden van elk kind in de groep centraal. Deze Gouden Weken wordt nog een keer in het schooljaar herhaald en er zijn enkele Gouden Dagen.

Tevens krijgen de kinderen op de Alfonsus een weerbaarheidstraining aangeboden. De school heeft een aantal leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn.

De methode die we daarvoor gebruiken heet "Rots en Water". Deze methode zetten we structureel en preventief in vanaf groep 1.

Expressieactiviteiten

Expressieactiviteiten spelen een belangrijke rol in onze school. Een kind moet zich kunnen uiten op vele manieren. We willen de kinderen met zoveel mogelijk technieken in aanraking laten komen. Die mogelijkheid krijgen tijdens werkmiddagen. Extra deskundigheid wordt voor deze expressiemiddagen in de school gehaald.

Bovendien maakt de school gebruik van het aanbod kunsteducatie van Concordia (zie hiervoor ook: Alfonsusschool, Kunst- en Cultuurschool).

Ook muzikale activiteiten spelen een belangrijke rol in onze school.

Onze school heeft sinds het schooljaar 2019-2020 een schoolkoor onder leiding van muzikleerkrachten van "meer muziek in de klas". Verder neemt de school deel aan projecten die opgezet zijn door de Muziekschool (o.a. Muziek ABC in de groepen 4). De school is tevens stageschool voor conservatoriumstudenten.

Bewegingsonderwijs

Er is een 'Vakwerkplan bewegingsonderwijs' opgesteld. Deze garandeert een doorgaande lijn v.w.b. de bewegingsontwikkeling van kinderen. Elke groep krijgt bewegingslessen volgens dit vakwerkplan. De kinderen maken gebruik van het gymnastieklokaal en

speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen beide lessen van een vakleerkracht (zie hiervoor ook het protocol Bewegingsonderwijs). De groepen 1 en 2 krijgen 1 uur per week kleutergym van een vakleerkracht.

Cultuureducatie: Alfonsusschool Kunst-, Cultuur- en Muziekschool

Cultuureducatie is een essentieel onderdeel van het onderwijs op de Alfonsusschool omdat we ons geen ontwikkeling van jonge mensen kunnen voorstellen zonder kennismaking met cultuuruitingen, actuele en historische, vertrouwde en minder vertrouwde. Toch vinden wij kennismaken een te vlakke uitdrukking.

Het ontwikkelen van creativiteit is een belangrijke doelstelling van het onderwijs op onze school. Daarom spelen expressieactiviteiten al jaren een hele belangrijke rol in onze school en willen wij ons profileren als kunst- en cultuurschool.

Wij willen de kinderen van de Alfonsusschool:

- de gelegenheid geven zich te kunnen uiten op velerlei manieren;
- de gelegenheid geven met vele technieken in aanraking te komen;
- laten kennismaken met kunst en culturele aspecten in hun leefwereld;
- laten kennismaken met aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan;
- enige kennis bijbrengen van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit;
- zó begeleiden dat ze zich open stellen, bewuster kijken naar schilderijen en beelden, luisteren naar muziek, genieten van taal en beweging;
- waardering bijbrengen voor culturele en kunstzinnige uitingen en hun leefomgeving;
- ruimte geven voor individuele ontwikkeling door het opdoen van persoonlijke, vormende ervaringen;
- gelegenheid bieden om te scheppen;
- mengvormen aanbieden voor het stimuleren van individueel en gemeenschappelijk leren;
- inspiratie aanreiken uit vele culturen;
- plezier laten beleven in het ervaren, creëren, vervaardigen en musiceren;
- leren zichzelf te uiten zowel verbaal als creatief, leren een eigen keuze te maken en ruimte te bieden voor eigen initiatief. Dit met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen.

Dit alles vergroot de betrokkenheid van kinderen, leerkrachten én ouders/verzorgers. Deze laatste spelen bij elke culturele en kunstzinnige activiteit een belangrijke, zinvolle rol en dragen mede bij aan een goed eindresultaat.

Al geruime tijd is de Alfonsus één van de pilotscholen van Culturage, een project dat door het Rijk gesubsidieerd wordt en waarin scholen samenwerken met de culturele instellingen in de stad. De Alfonsus heeft al een jarenlange samenwerking met het Rijksmuseum Twenthe d.m.v. de inzet van een combinatiefunctionaris. Daarnaast vindt de samenwerking met Theater Sonnevank plaats.

Muzieklessen door "meer muziek in de klas"

Elke groep krijgt 15 muzieklessen op jaarbasis van docenten van de muziekschool in samenwerking met "meer muziek in de klas". Alleen de groepen 4 krijgen muzieklessen van Kaliber.

Schoolkoor

De Alfonsusschool heeft ook een schoolkoor voor de leerlingen uit de groepen 6,7 en 8. Dit schoolkoor repeteert om de week na schooltijd. Ook treedt het koor regelmatig op.

Meer begaafde kinderen- Duitse les en Delatgroep (plusklas)

Leerlingen die aantoonbaar meer begaafd zijn, krijgen de mogelijkheden zich verder te ontwikkelen. Het Chromebook wordt daarbij regelmatig als hulpmiddel ingeschakeld. Daarnaast zijn er andere materialen die voldoen aan de behoefte van deze groep kinderen. Een specifieke groep kinderen uit de groepen 7 en 8 volgt lessen Duits. Daarnaast zijn we een samenwerkingsverband aangegaan met het Bonhoeffer College, Van der Waalslaan. Leerlingen 4Havo en 5Havo geven lessen wiskunde aan leerlingen groepen 7 en 8 die iets meer op het gebied van rekenen aankunnen.

Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (vermoeden van) hoogbegaafdheid dan komt deze leerling in aanmerking voor de speciale plusklas.

Hiervoor maken wij gebruik van de Deltagroep van onze collega school de Paus Joannes. Eén keer in de week krijgen de kinderen begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t hoogbegaafdheid.

De school heeft een document ontwikkeld waarin beschreven staat hoe wij om gaan met kinderen die meerbegaafd zijn en waaraan een kind moet voldoen om aan de plusklas te kunnen deelnemen.

Natuureducatie

In alle groepen wordt er naast de methode voor natuuronderwijs de nodige aandacht besteed aan natuureducatie in meer praktische zin. Hierbij worden we ondersteund door de werkgroep 'Natuurouders'. Elk jaar ontwikkelen zij in overleg met de leerkrachten een programma waarin natuuronderwijs in diverse vormen aan bod komt. Als activiteiten staan elk schooljaar gepland: een paddenstoelentocht o.l.v. een IVN gids, Heembostocht in het Ledeboerpark, 'Leven op een Twentse boerderij' in het Lammerinkswönnert, bezoek melkveehouderij, het kabouterpad voor de groepen 1 en 2, nestkastjes maken, bezoek sterrenwacht, vlinderproject, leskist Wadden, Bijenles en regelmatig projectweken over bijvoorbeeld 'Planeten'. Deze projecten worden soms afgesloten met een tentoonstelling.

Techniek

Techniek moet een structurele plek krijgen in het basisonderwijs. Hiervoor zijn we samenwerkingen met Diskoever aangegaan. Zij gaan ons verder helpen bij het opzetten van Wetenschap en Technieklessen op school. Techniek is bij uitstek een middel om een eigentijdse, aantrekkelijke en motiverende leeromgeving voor kinderen te creëren. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen een realistisch beeld krijgen wat de betekenis van techniek en technologie is voor de maatschappij, zodat een eventuele keuze voor techniek in het voortgezet onderwijs een interessante en volwaardige optie wordt.

Speciale voorzieningen

Naast het hoofdgebouw hebben we vier lokalen in de Roef (aan de overzijde van de school)..

In het hoofdgebouw zijn onderstaande voorzieningen te vinden:

De personeelskamer, kantoren van de IB-ers en ICT-ers, de administratie, het kantoor van de directeur en een ruimte voor remedial teaching annex orthotheek.

De orthotheek is de ruimte waar veel boeken en extra materiaal te vinden zijn die gebruikt kunnen worden voor leerlingen met problemen bij het lezen, rekenen en taalactiviteiten. In de hal van de school vinden allerlei activiteiten plaats zoals vieringen en weekopeningen.

Alle lokalen in het hoofdgebouw zijn voorzien van een klimaatbeheersingssysteem.

Daarnaast hebben we de bibliotheek op school (DBOS).

In de hal is een grote hoeveelheid boeken aanwezig om het leesplezier van de kinderen op school te bevorderen. We werken hierbij nauw samen met de centrale bibliotheek Enschede en nodigen regelmatig schrijvers op school uit.

Gebruik computers en tablets

In alle groepen worden iPads en Chromebooks ingezet om ons onderwijs te ondersteunen.

Alle klaslokalen zijn voorzien van digitale schoolborden. Tevens is de volledige schooladministratie en het leerlingvolgsysteem geautomatiseerd met computerprogramma's.

Verdeling lestijd/Benutting verplichte onderwijstijd

De geplande onderwijstijd voor de groepen 1 is 900 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 2 is 900 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 3 is 960 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 4 is 960 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 5 is 960 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 6 is 960 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 7 is 960 uur
 De geplande onderwijstijd voor de groepen 8 is 960 uur

VASTGESTELDE UREN PER GROEP PER WEEK

(vormt basis voor het lesrooster)

Er zijn vijf gelijke dagenrooster:

groep 1 en 2: 23,5 uur per week (instroomgroep vrijdags vrij)
 groep 3 t/m 8: 25 uur per week

Uitgangspunt m.b.t. lesrooster:

- 's morgens voornamelijk HOOFD- vakken (instructiemomenten)
- na lunchpauze ook HART- en HANDEN- vakken op het rooster
- groep 3 t/m 8 elke morgen van 8.30-8.45 uur: Stillezen
- Inloop: groep 1 en 2 's morgens van 8.30-9.00 uur

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
	4/5 jaar	5/6 jaar	6/7 jaar	7/8 jaar	8/9 jaar	9/10 jaar	10/11 jaar	11/12 jaar
INLOOP	2.30	2.30	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
REKENEN	1.30	1.30	5.80	5.80	5.80	5.80	5.80	5.80
TAAL/TAALACTIVITEITEN (incl. weekopening, spelling en spreekbeurt)	5.00	5.00	5.80	5.80	5.80	5.80	5.80	5.80
SCHRIJVEN			2.00	1.30	0.45	0.45	0.15	0.15
LEZEN (voorlezen-tutorlezen-begrijpend lezen-leesbeleving-infoverwerking) incl. kwartier elke morgen (= 1.15 uur)	0.7	0.7	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
ZINTUIGELIJK EN LICHAAMELIJKE OEFENING (incl. begeleid buitenspelen)	5.30	5.30	1.45	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
WERELDORIENTATIE (incl O&O en W&T)			1.15	2.15	2.00	2.00	2.00	2.00
BEVORDERING SOCIALE REDZAAMHEID (verkeer-gezond gedrag-SEO, Rots en Water)	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00

LEVENSBESCHOUWING/CATECHESE (geïntegreerd in overige lessen, dagopeningen en vieringen)	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
EXPRESSIE (drama-handvaardigheid- tekenen-kunst & cultuur projecten- ateliermiddagen*)	6.00	6.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
MUZIEK	2.30	2.30	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
ENGELS					0.30	0.30	0.30	0.30
PAUZE (excl.lunchpauze)			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
TOTAAL PER WEEK	23.5	23.5	25	25	25	25	25	25

De schooltijden zijn te vinden in de Kalender (Schoolgids deel B).

HOOFDSTUK 4: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Denkt u erover uw kind op de Alfonsusschool te plaatsen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij ontvangt u voor een gesprek en verzorgt samen met mevrouw Elsbeth Meulink een rondleiding op school.

Mocht de Alfonsus de school van uw keuze zijn dan vindt een voorlopige aanmelding plaats die in de meeste gevallen overgaat in een inschrijving. Dit verloopt via mevrouw Elsbeth Meulink van onze administratie.

Komt uw kind van een andere basisschool, dan kan hij/zij vóór definitieve plaatsing ook een dag komen kennismaken.

De vier-jarigen (de plaatsing van een kind op school)

Voordat uw kind vier jaar is en aan zijn/haar schoolloopbaan begint, mag het twee dagdelen komen kijken.

De leerkracht waarbij uw kind in de klas komt, neemt hierover contact met u op.

Groep 1 en groep 2

's Morgens kunnen de ouders/verzorgers de kleuters naar binnen brengen maar zij mogen ook afscheid nemen bij de buitendeur. De deuren worden om 8.20 uur geopend.

De kinderen in het hoofdgebouw komen binnen via de achteringang (deze bevindt zich aan de achterkant op het schoolplein).

De ouders/verzorgers van de kinderen die in de lokalen aan de overkant (Roef) gehuisvest zijn, kunnen daar naar binnen.

De kinderen lopen met de leerkracht mee naar de eigen klas. Ze nemen afscheid bij de kapstok, doen zelf hun jas uit en gaan zelfstandig de klas in. Ouders/verzorgers gaan weer naar buiten.

De verjaardagen van de kinderen die vier jaar zijn geworden en net op school komen, worden nog niet in de klas gevierd. De eerste schooldag van uw kind is daarom ook na zijn/haar verjaardag. Dit doen wij omdat ze het feest vaak al op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf hebben gevierd. En voor de kinderen kan het 'spannend' zijn om al zo snel in het middelpunt van de belangstelling te staan.

De daaropvolgende verjaardagen worden natuurlijk wel gevierd, dit doen we als volgt: wij vieren de verjaardagen van de kinderen in de eigen groep op de dag dat ze jarig zijn. Wij plaatsen een foto op Klasbord van het feestje in de klas.

De kleuters mogen voor de verjaardag van hun vader en moeder een wensje maken. Ook voor speciale gelegenheden kan iets gemaakt worden.

Mocht er ingrijpende verandering in de thuissituatie komen, bijv. een opa of oma ernstig ziek, is het fijn wanneer ouders/verzorgers dit op school laten weten. Kinderen kunnen hierdoor anders reageren dan normaal. Als de leerkracht weet wat de mogelijke oorzaak is dan kan deze hier goed op reageren en het kind helpen.

De overgang van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf verloopt voor veel kinderen soepel, maar er zijn ook kinderen die er moeite mee hebben. Ze reageren vaak wat humeurig, huilerig en zijn na een lange dag erg moe. Voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid af en toe een middag thuis te blijven om eens lekker bij te komen of te slapen.

Niet alle kinderen zullen dit nodig hebben, maar enkele kinderen hebben hier wel behoefte aan.

Het allerbelangrijkste is dat de kinderen met veel plezier naar de Alfonsusschool gaat en zich veilig voelen. Want in een veilige omgeving kunnen kinderen zich het beste ontwikkelen.

Vroeg- en voorschoolse educatie (Peutergroep)

Peuters en kleuters met een taalachterstand kunnen door de GGD extra gebruik maken van een peutergroep. Voorheen was dit een VVE indicatie naar aanleiding waarvan zij extra zorg in de groep kunnen krijgen.

Het leerlingendossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Dit doen we binnen ParnasSys.

Dit systeem maakt het mogelijk om op tijd te signaleren waar leer- en of gedragsproblemen zijn ontstaan, zodat op tijd adequate hulp geboden kan worden.

Hiervoor gebruiken we het CITO-leerlingvolgsysteem.

Het dossier kan door de ouders/verzorgers worden ingezien. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de IB-er. Het dossier blijft tot 5 jaar nadat het kind de school verlaten heeft op school. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 wordt de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

-  Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
-  Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
-  Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
-  Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

De Alfonsus maakt deel uit van de subregio Enschede welke valt binnen het Samenwerkingsverband 23.02.

Het Samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband 23.02 is een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit ondersteuningsplan heeft het samenwerkingsverband vastgelegd hoe het passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. In het ondersteuningsplan staat welk niveau van basisondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband ten minste moeten bieden.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het Schoolondersteuningsprofiel heeft de Alfonsus vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Ook staat erin aangegeven welke ambities we hebben voor de toekomst.

Op basis van dit profiel inventariseren we tevens welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het

opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

Doubleren en versneld doorstromen

De Alfonsusschool heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren (zittenblijven) en versneld doorstromen.

Bij een doublure (doubleren betekent dat de leerstof van 1 jaar in 2 jaar wordt doorlopen) is er sprake van een lage score in de gehele ontwikkelingslijn.

Uitgangspunt is dat een kind na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle kinderen geldt als einddoel de minimumeisen voor het basisonderwijs.

Kinderen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen.

In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met de ouders/verzorgers van het betreffende kind. Het doublureadvies van de school aan de ouders/verzorgers is bindend.

Versneld doorstromen is in uitzonderingsgevallen ook mogelijk.

Hieronder verstaan we kinderen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders/verzorgers van belang. Ook hier geldt dat het advies van de school aan de ouders/verzorgers bindend is.

Procedure:

De groepsleerkracht en de interne begeleider formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders/verzorgers voorgelegd en verzocht hier mee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders/verzorgers en school wordt ondertekend.

Het voorgenomen besluit wordt door de directie bekrachtigd. In geval ouders/verzorgers en school niet met elkaar op één lijn zitten, neemt de directie de beslissing. Deze beslissing is bindend.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Tijdens de oudergesprekken (samen met de kinderen), halverwege/eind groep 7 worden de pré-adviezen v.w.b. de uitstroom naar het voortgezet onderwijs besproken. Het is een voorzichtige inschatting.

In groep 8 wordt tijdens de oudergesprekken het voorlopige advies m.b.t. de plaatsing in het voortgezet onderwijs gegeven (voor data zie kalender).

Bij het formuleren van de verschillende adviezen zijn meerdere personen binnen de school betrokken: de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7 en de IB-er. Hierbij worden de gegevens uit het CITO Leerlingvolgsysteem (de resultaten in het Cito-LOVS van groep 6, 7 en 8), de motivatie, het gedrag, de werkhouding en de wensen van u en uw kind als uitgangspunt genomen.

Tijdens de oudergesprekken in februari wordt het definitieve VO-advies met de ouders/verzorgers besproken. Ook hierbij wordt als hulpmiddel o.a. het CITO Leerlingvolgsysteem gebruikt.

De ouders/verzorgers zijn vrij in de schoolkeuze voor hun kind (in het begin van het schooljaar organiseert het voortgezet onderwijs Enschede een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs in Enschede).

De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren ook informatieavonden en/of open dagen die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken.

Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar.

Veiligheid

De Alfonsus wil de kinderen een veilige omgeving bieden. De drukste momenten zijn wanneer de school begint en eindigt. Dan moeten alle kinderen naar binnen en weer naar buiten. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt welke kinderen door welke in- en uitgang naar binnen komen en weer de school verlaten. Wij vragen u met betrekking tot de verkeersveiligheid voor de kinderen om met de fiets of lopend naar school te komen. Ook tijdens de pauze speelt veiligheid een grote rol: er gaan steeds 4 groepen tegelijk naar buiten, er wordt nooit met alle kinderen tegelijk buiten gespeeld. Dit i.v.m. de veiligheid en het feit dat we het belangrijk vinden dat kinderen voldoende ruimte moeten hebben om zich optimaal te kunnen bewegen.

Ook binnen de school zijn er afspraken m.b.t. lopen in de hal en gangen.

De directie en leerkrachten zien er op toe dat de afspraken nageleefd worden.

Activiteiten voor kinderen

Schoolsporttoernooien en sportdagen

De midden- en bovenbouwgroepen nemen deel aan vele schoolsporttoernooien.

De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders/verzorgers.

Schoolreisjes en schoolkampen

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan elk schooljaar een dag op schoolreis.

De kinderen van groep 8 gaan samen met de leerkrachten (bijna) een hele week op schoolkamp.

Excursies, tentoonstellingen en voorstellingen

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies op verschillend gebied: wereldoriëntatie (bakker, boerderij), zaakvakken (natuurmuseum), kunst (rijksmuseum).

Ook bezoeken alle groepen voorstellingen op het gebied van muziek, dans of toneel.

HOOFDSTUK 5: DE OUDERS/VERZORGERS EN DE SCHOOL

Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van een school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding.

De school doet regelmatig een beroep op ouders/verzorgers, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten ontstaat er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en team. Dit komt de kinderen ten goede.

Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

De school (directie en leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor een goede informatievoorziening naar de ouders/verzorgers van de kinderen.

De directie en het team van de Alfonsusschool hechten grote waarde aan een goed contact tussen school en ouders/verzorgers. Wanneer wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, dan zal de leerkracht zo snel mogelijk contact met de ouder/verzorger opnemen. Mocht de ouder/verzorger problemen of vragen hebben dan kunnen zij altijd een afspraak maken met de leerkracht of de schoolleiding.

De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen drie keer per schooljaar een rapportage over de ontwikkeling van hun kind(eren). De eerste rapportage is een mondelinge, daarna volgen twee rapporten.

Het rapport wordt op de rapportavond aan de ouders/verzorgers uitgereikt.

Kinderen van groep 1 én kinderen die gedurende het schooljaar instromen, krijgen hun eerste rapport wanneer ze langer dan 8 weken op school zitten.

De data van de gespreks- en rapportavonden zijn te vinden in de kalender.

Daarnaast kunnen ouders/verzorgers altijd een extra afspraak maken.

Veel informatie naar de ouders/verzorgers is tevens te vinden op de website

www.skoe.nl/alfonsus.

Wanneer er ouders/verzorgers zijn die gescheiden leven, is de school wettelijk verplicht de beide ouders/verzorgers op dezelfde manier van informatie te voorzien. Ook de ouder/verzorger die niet kan/mag of gekozen heeft om te zorgen heeft recht op informatie. (Wetboek 1 artikel 377).

Het is de wettelijke plicht van de verzorgende ouder/verzorger de andere ouder/verzorger op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kinderen betreffen, dus ook de schoolontwikkeling.

Vrijstellingen onderwijs

Als uw kind vrijgesteld is van de leerplicht, hoeft het niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk. Namelijk vrijstelling voor leerlingen van 5 jaar voor een aantal uren onderwijs en vrijstelling van geregeld schoolbezoek. Deze worden hieronder toegelicht.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen. Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de directeur van te voren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de directeur vooraf toestemming heeft gegeven.

Dit moet middels een verlofbrief die op de website van de school te vinden is of te verkrijgen is bij de groepsleerkracht en directeur.

Heeft u door uw beroep of dat van uw partner geen mogelijkheid om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor een vrijstelling. In dat geval kan uw kind onder bepaalde voorwaarden maximaal 10 dagen per jaar extra vrij krijgen. (Bron: rijksoverheid.nl)

Rechten en plichten van ouders/verzorgers en leerlingen

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de schoolleiding de ouders/verzorgers informatie over schoolregels en -afspraken. In dit gesprek worden ouders/verzorgers tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van hun kind op de Alfonsusschool betekent dat ze zich confirmeren aan deze regels en afspraken.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers tijdens schooltijden

Het is erg belangrijk dat er bij de groepsleerkracht telefoonnummers bekend zijn waarop ouders/verzorgers tijdens de schooltijden te bereiken zijn.

Medezeggenschap

Elke basisschool is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft als doel om gekozen ouders/verzorgers en teamleden inspraak te geven bij schoolgerelateerde onderwerpen. Deze inspraak kan zijn in de vorm van advies of bij ingrijpende zaken in de vorm van instemming.

De MR vergadert minimaal 6 keer per jaar. In de week voorafgaand aan een MR vergadering wordt een agenda op de site van de school geplaatst. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.

Indien u een onderwerp in de MR besproken wilt hebben, kunt u contact opnemen met één van de leden.

De MR doet elk jaar verslag van haar activiteiten in de vorm van een jaaroverzicht.

De samenstelling van de MR bestaat uit een oudergeleding (3 personen) en een personeelsgeleding (3 personen).

Voor namen en het mailadres van de MR: zie de kalender en website.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een MR, daarnaast is er bovenschools ook een GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van de St.KOE samen.

In een GMR moeten minimaal vier personen zitten. Bij de St.KOE zitten er momenteel 12 personen in. De GMR bestaat uit een evenredig aantal leden uit de ouder- en personeelsgeleding.

De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatiebeleidsplan, financieel beleidsplan enz. Zaken die alleen één school aangaan horen thuis bij de MR van de desbetreffende school.

De GMR heeft afhankelijk van het onderwerp in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht. Bij adviesrecht kan de GMR advies geven. Het schoolbestuur moet daarop serieus reageren, maar hoeft dit advies echter niet over te nemen. Dit ligt anders bij instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de GMR het besluit niet nemen. Afhankelijk van het onderwerp wordt advies of instemming gevraagd aan de ouder- en/of personeelsgeleding.

De GMR vergadert minimaal zes maal per jaar gezamenlijk op het bestuurssecretariaat. Het eerste deel zonder de algemeen directeur en het tweede deel met. De algemeen directeur geeft in het tweede deel toelichting bij de agendapunten en beantwoordt de vragen die vanuit de (G)MR komen.

Meer informatie over de (G)MR is te vinden op www.infowms.nl en www.medezeggenschapsraden.nl. Ook is er op elke school het 'zakboek medezeggenschap' aanwezig.

Ouderraad

De ouderraad ondersteunt de school in allerlei praktische zaken en bij allerlei activiteiten. Het gaat in zijn algemeenheid om allerlei zaken die te maken hebben met:

-  ondersteuning en organisatie van diverse festiviteiten;
-  verrichten van hand- en spandiensten;
-  ondersteuning bij lief en leed.

De ouderraad komt in regelmatige vergaderingen, samen met een afvaardiging van het schoolteam, bij elkaar.

De ouderraad int namens de school een vrijwillige ouderbijdrage van de ouders/verzorgers. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten te kunnen bekostigen (b.v. het sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, het paasfeest). Daarnaast vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage voor de schoolreisjes en schoolkampen (zie ook de kalender/Schoolgids deel B).

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad aan het begin van het schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig. U wordt hierover verder geïnformeerd via het Alfonsusnieuws en in de kalender.

De Schoolraad

De Alfonsusschool heeft een schoolraad waarin kinderen en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. Samen praten zij over allerlei zaken die de school aangaan. In de school hangt een ideeënbus waarin de kinderen een briefje kunnen doen waarop aangegeven is wat ze op school graag anders zouden zien of wat ze juist heel goed vinden

op school. De schoolraad bestaat al geruime tijd en de bijeenkomsten zijn ongeveer om de maand.

Ophalen van uw kind van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat schriftelijk mede te delen aan de school én de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u degene die uw zoon of dochter van school ophaalt te laten weten dat hij/zij zich mogelijk moet identificeren.

Privacy

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was.

Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang. Wij hebben daarom afspraken hierover vastgelegd in het Privacyreglement dat u kunt vinden op de website van KOE: www.koe-enschede.nl >

Voor ouders > Privacy.

Schoolverzekering voor leerlingen

Volgens de risico-aansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders/verzorgers van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.verzekering hebben afgesloten.

Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+ eventueel een casco verzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en overkomt hem/haar een ongeval dan krijgt de betreffende persoon hiervoor een vergoeding. In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St.KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.

Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten en ziekenfondsverzekerden.

Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Vanwege het continuurooster is er geen tussenschoolse opvang noodzakelijk. Buitenschoolse opvang wordt niet door de Alfonsusschool verzorgd maar kan worden aangevraagd bij de IKC-partner Partou of bij Humanitas 't Woodrik of Vogido. De Alfonsusschool werkt met betrekking tot de warme overdracht goed met alle partijen samen.

HOOFDSTUK 6: DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Opvang allochtone leerlingen

Leerlingen die rechtstreeks vanuit het buitenland op onze school geplaatst worden en geen Nederlands kunnen spreken en verstaan, gaan naar een speciale opvangklas, waar zij in een korte tijd Nederlands leren.

Passend Onderwijs

zie hoofdstuk 4

Verbetering oudercontacten

Voor de contacten tussen school en ouders/verzorgers wordt het programma Parro gebruikt. U krijgt via dit medium alle schoolse zaken te lezen die voor u als ouder van belang zijn.

Consultatieve Leerling Bespreking

De leerkrachten voeren regelmatig gesprekken (spreekuur en CLB) met de Interne begeleider over de ontwikkeling van de kinderen, zowel de individuele ontwikkeling als de ontwikkeling op groepsniveau. Tijdens de CLB's (Consultatieve Leerling Bespreking) nemen naast de leerkracht en de IB-er ook de ambulante begeleider (vanuit het samenwerkingsverband/ Sbao school) en de orthopedagoog (verbonden aan de St.KOE) deel aan het gesprek.

Rots en Water

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen de weerbaarheidstraining 'Rots en Water' aangeboden. Er zijn een aantal leerkrachten die opgeleid zijn tot Rots en Water trainer. Daarnaast krijgt het gehele team in schooljaar 2022-2023 een basistraining 'Rots en Water' aangeboden. Het zijn lessen met als doel de kinderen beter leren om te gaan met conflicten, agressie en geweld en je te verdedigen tegen conflicten, agressie en geweld. Dit gebeurt op een speelse manier waarbij ook het vergroten van samenwerken en de concentratie belangrijke onderdelen zijn.

Gouden weken en gouden dagen

De eerste schoolweken van een schooljaar staan in het teken van sociaal emotionele ontwikkeling, groepscohesie en samenwerking.

Er vinden tal van activiteiten plaats. Tevens start de Rots en Water training.

De maandag na elke vakantie is een Gouden Dag; een aantal activiteiten worden dan herhaald.

Talentontwikkeling: onderzoekend en ontwerpend leren

Op de Alfonsus worden kinderen voorbereid op wat ze later nodig hebben, want de maatschappij verandert. Welke kennis en vaardigheden hebben de kinderen in de toekomst nodig?

En óók, wat vraagt dit dan van de leerkrachten die onze kinderen daarin moeten begeleiden?

Dit betekent voor het onderwijs op de Alfonsus dat we naast het aanleren van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen ook begrippen als creëren, evalueren, analyseren, kritische houding, creatief denken, nieuwsgierigheid en doorzettingsvermogen willen verweven met ons onderwijs.

Werken met groepsplannen

In een groepsplan beschrijft de leerkracht hoe het onderwijs in (telkens) een periode van 6-8 weken georganiseerd is.
Uitgangspunt bij het werken met groepsplannen is de onderwijsbehoefte van het kind (kijken naar wat kinderen kunnen).

Lees- en dyslexieprotocol

Op de Alfonsusschool worden kinderen met lees- en dyslexie-problemen begeleid volgens de afspraken uit het protocol Leesproblemen en Dyslexie
Het programma Read&Write wordt op de scholen van de St.KOE gebruikt voor de kinderen met een dyslexieverklaring (zie website St.KOE).

Samenwerkingsverbanden

Wij zijn met onze school verbonden aan de Stichting SWV 23-02. Dit is het nieuwe samenwerkingsverband primair onderwijs voor Twente.
Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk thuisnabij te ondersteunen.
Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval dus SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroeiondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van ons samenwerkingsverband:

<http://www.swv2302.nl/>

Daarnaast kan onze school gebruik maken van het steunpunt van de St. KOE. Het steunpunt is een bovenscholse overlegorgaan van ons Samenwerkingsverband. Daar kunnen de interne begeleiders van de school advies vragen voor leerlingen die op school zijn vastgelopen of dreigen vast te lopen.

Integraal Kind Centrum (IKC)

Met ingang van augustus 2013 vormt de Alfonsus (samen met de buurtschool de Kiem) een Integraal Kind Centrum.

De IKC-partners hebben de intentie uitgesproken aparte IKC's (dus een IKC per school) te willen vormen. Dit betekent dat elke school een peuterspeelzaal en kinderopvangmogelijkheid in en/of dichtbij de school heeft. De kinderopvangaanbieder Partou is voor dit IKC dezelfde.

Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vorming/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden. De voorziening heeft de volgende kenmerken:

-  In een kindcentrum kunnen ouders/verzorgers tussen de begin- en eindtijd gebruik maken van meerdere voorzieningen als kinderdagopvang 0-4 jaar, peuterarrangementen, primair onderwijs en VSO (voorschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang).
-  Er wordt gewerkt met een gemeenschappelijk pedagogisch en educatief kader. Het IKC biedt daardoor een doorgaande ontwikkelingslijn voor de 0- tot 13-jarigen. De doorgaande lijn richt zich op sociale, morele en persoonlijke competenties van kinderen.

- 🌈 Er zijn organisatorische afspraken over bijvoorbeeld de inzet van ruimtes en faciliteiten, de overdracht, de communicatie met ouders/verzorgers, maar ook de zorgstructuur en de algehele organisatie en coördinatie.
- 🌈 Een kindcentrum is in beginsel toegankelijk voor alle kinderen voor zover zij niet vallen onder het regiem van de medisch dagverblijven en passend onderwijs.

De wijkcoach

Binnen ons IKC werkt de wijkcoach Sandra van Ginneken. De wijkcoach heeft o.a. de volgende taken:

- 🌈 oppakken van kortdurende casuïstiek
- 🌈 consultatie en advies geven aan ouders en leerkrachten
- 🌈 spilfunctie zijn tussen school en wijkteam

Ouders/verzorgers kunnen bij de wijkcoach terecht als zij vragen hebben over gebeurtenissen die hun kind raken, zoals bijv. het overlijden van een familielid; als kinderen in de knel zitten na een scheiding of als het gaat om sociale vaardigheden te versterken. De wijkcoach spreekt, indien wenselijk, met kinderen, uiteraard met goedvinden van ouders/verzorgers, maar ook met ouders/verzorgers en soms ook met leerkrachten. Indien nodig verwijst zij ouders/verzorgers door naar Mediant of andere hulpverlenende instanties. Zij is bereikbaar via de directeur en interne begeleider van onze school.

HOOFDSTUK 7: DE RESULTATEN IN HET ONDERWIJS

Toetsen

Het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) speelt bij het toetsen een belangrijke rol. De groepsleerkracht houdt i.s.m. de interne begeleider per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van niet-methode-gebonden CITO-toetsen.

Een aantal keren per jaar voert de IB-er, samen met de schoolbegeleider gesprekken om de ontwikkelingen van zorgkinderen met de groepsleerkracht te bespreken. Daarnaast houdt de IB-er een aantal keren per jaar een spreekuur waarin hij samen met de groepsleerkracht alle kinderen de revue laat passeren. In beide overleggen wordt zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen.

Binnen het LVS wordt per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode (toetskalender). Alle resultaten worden opgeslagen in de leerlingmap.

Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de

ouders/verzorgers en alleen na toestemming van de ouders/verzorgers, aan derden.

De gegevens worden in het LVS bewaard en zijn voor ouders/verzorgers toegankelijk. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren.

-  Leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat kunnen toetsen zijn die bij een methode horen en toetsen die niet methodegebonden zijn. De resultaten die de kinderen halen kunnen worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Bij de toetsbespreking (leerkracht – ib-er) komen de resultaten van de toetsen ter sprake. Ook komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind ter sprake als er aanleiding toe is.
-  Aan het begin van groep 6 en begin van groep 8 wordt de NSCCT afgenomen. Dit is een toets die het leerpotentieel bij de leerlingen meet.
-  Aan het eind van het leerjaar wordt in de groepen 6 en 7 de CITO toets afgenomen. Deze toetst de schoolvorderingen van het kind en geeft een vergelijking van het kind met de kinderen in het land. Wij geven de voorkeur aan deze toets omdat er dan in de groepen 7 en 8 gewerkt kan worden aan wat er eventueel aan tekorten zijn. De entreetoets van groep 6 zal met u worden besproken tijdens de eerste rapportavond in groep 7. De resultaten van de entreetoets groep 7 worden meegenomen in het adviesgesprek voortgezet onderwijs dat in het begin van groep 8 plaatsvindt.
-  In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen.

Naast de cognitieve vaardigheden willen we ook werken aan ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden. Het ontwikkelen van normbesef en van een verantwoordelijkheidsgevoel.

Rapportage aan ouders/verzorgers

Twee keren per jaar rapporteert de school de ontwikkeling van het kind aan de ouders/verzorgers middels gesprekken en een rapporten.

Daarnaast vindt aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek plaats tussen ouders/verzorgers en leerkracht/leerling.

Waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op de Alfonsus wordt gewaarborgd door o.a.

-  het afleggen van klassenbezoeken door de directie en IB
-  het afnemen van enquêtes onder ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten

-  inspectiebezoeken
-  audittraject St.KOE
-  analyses en toetsbesprekingen Cito LVS
-  het hanteren van een Kwaliteitshandboek

Kleuterverlenging, doublures en opstroom

Dit schooljaar zijn er een aantal leerlingen die kleuterverlenging hebben gekregen en een klein aantal kinderen was het beter om te doubleren.

Het betreft de volgende aantallen:

Groepen 1 – 3 leerlingen

Groepen 2 – 1 leerling

Groepen 3 – 3 leerlingen

Groepen 4 – 2 leerlingen

Groepen 6 – 1 leerling

Daarnaast is er 1 leerling die opgestroomd is heeft en halverwege het schooljaar van groep 5 naar groep 6 is gegaan

Resultaten eindcito en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Dit schooljaar is de eindscore van de cito goed te noemen. De score van de eindcito van groep 8 was in 2021-2022 537,6 ten opzichte van een landelijk gemiddelde score van 534,8

Binnen de St.KOE is afgesproken om de uitstroomgegevens van de school te plaatsen in de schoolgids. Ons onderwijs is er op gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we er aan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens geven wat ons betreft slechts zeer beperkt informatie over de kwaliteit van ons onderwijs.

Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers in relatie tot de schoolpopulatie aan de verwachtingen (deze laatste zijn uiteraard alleen als dit ook het oordeel van de inspectie is).

De afgelopen jaren zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

	PRO	VMBO B	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T
2020-2021	1,5%	3%	6%	6%	8,9%

	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	VWO+
2020-2021	14,9%	17,9%	13,4%	13,4%	3%

	PRO	VMBO B	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T
2021-2022	1,5%	3%	6%	10,4%	14,9%

	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	VWO+
2021-2022	8,9%	22,3%	19,4%	10,6%	3%

Time-out, schorsing en verwijdering

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders/verzorgers en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaats gevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol en stappenplan "gedrag, time out, schorsing en verwijdering" in werking.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident. Een leerling kan dan bijvoorbeeld tijdelijk buiten de klas les krijgen.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders/verzorgers van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen. Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht, de overblijfpouders, de hulpouders of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

Schorsing kan plaatsvinden op grond van één incident. In dat geval dient het wel te gaan om een incident waarbij sprake is van extreem fysiek geweld naar anderen, extreme verbale agressie, extreme agressie naar goederen en voorwerpen, extreme agressie naar zichzelf. Het onthouden van door de school noodzakelijk geachte zorg voor een leerling door de ouders/verzorgers, kan gezien worden als een daad van (ernstig) wangedrag ten opzichte van zowel de leerling als de school.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen de St.KOE afgesproken stappenplan. Dit stappenplan is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur of de MR van de school.

Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat beide partijen stappen nemen om tot een goede oplossing te komen. Het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend.

Bij problemen of klachten vragen wij u de volgende stappen te zetten:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep tijdig contact op te nemen met de groepsleerkracht
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school, tijdig contact op te nemen met de directie van de school

In de meeste gevallen lost dit al veel op.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede. Daar kunt u zich ook vervoegen als de klacht de directeur betreft. Gegevens van zowel ons bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directeur van de school.

HOOFDSTUK 8: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Schooltijden

Groep 1 en 2

Dagelijks van 8.30 uur tot 14.15 uur

behalve op vrijdag: van 8.30 uur tot 12.00 uur

Mocht er sprake van zijn dat er halverwege een schooljaar een instroomgroep 1 gestart wordt, dan gaan deze kinderen 4 dagen (maandag tot en met donderdag) naar school. Het daaropvolgende schooljaar gaan deze kinderen weer naar groep 1 en maken zo meer dan voldoende onderwijsuren.

Groep 3 t/m 8

Dagelijks van 8.30 uur tot 14.15 uur

Voor de praktische zaken rondom het continurooster, verwijzen wij ouders/verzorgers naar de Kalender (Schoolgids deel B).

Alle ochtenden worden de lessen onderbroken door een pauze van 15 minuten.

Bij de kleutergroepen kan de pauze deel uit maken van het buiten spelen c.q. bewegingsonderwijs.

Hoe laat op school?

Vanaf 8.20 uur gaan de voor deur en achterdeur. Alle kinderen (behalve 's ochtends de groepen 1 t/m 3 en tot en met de herfstvakantie ook de groepen 3) verzamelen zich vanaf deze tijden op de speelplaats. We willen de ingang van de school graag vrij houden. Om 8.30 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

We willen op tijd met de lessen beginnen en daarvoor vragen wij de medewerking van de ouders/verzorgers: breng of stuur uw kind op tijd naar school!

De achteringang is vanaf 8.20 uur open. Vanaf dat moment kunnen de kinderen van de groepen 1 tot en met 3 met hun ouders/verzorgers naar binnen gaan en zijn de leerkrachten in de klas aanwezig. De kinderen van groep 3 gaan na de herfstvakantie 's morgens alleen naar binnen.

De andere ouder(s)/verzorger(s) vragen we alleen in dringende gevallen voor schooltijd naar binnen te komen. Na schooltijd is er gelegenheid een kijkje te nemen in de klas of met de leerkracht te spreken. Voor dat laatste kunt u het beste met haar/hem een afspraak maken.

Schoolverzuim

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Bij ziekte e.d. dient de school op de hoogte gebracht te worden (voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de groepsleerkracht z.s.m. informeren bij eventuele broertjes en/of zusjes of bij de ouders/verzorgers zelf.

Vakantieregeling

In de kalender staan de vrije dagen en vakanties vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur toestemming verlenen voor verlof buiten de schoolvakanties om.

Verlof

Vakantieverlof onder schooltijd is mogelijk als er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

-  één keer per schooljaar;
-  niet langer dan 10 schooldagen;
-  niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
-  niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
-  niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

N.B. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, wordt in dit geval geen verlof verleend.

De directie mag verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

-  bij verhuizing (max. 1 dag);
-  bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen, afhankelijk van de situatie);
-  bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
-  bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen, afhankelijk van de situatie);
-  bij jubilea van ouders/verzorgers of grootouders (1 dag);
-  voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting);
-  bij andere gewichtige omstandigheden (dit is 'bijzonder verlof', in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

-  familiebezoek in het buitenland;
-  vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
-  vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
-  een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
-  eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
-  verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school is er een formulier aanwezig voor het aanvragen van verlof. Deze is ook te vinden op onze website. Het formulier voor verlof voor bepaalde omstandigheden (zie hierboven) is af te halen en weer in te leveren bij de leerkracht. Bij 'bijzonder verlof' (alleen bij andere gewichtige omstandigheden) is deze af te halen bij de directie en dient u deze zo spoedig mogelijk bij de directeur in te worden gediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

-  naam en adres van belanghebbende;
-  de dagtekening (datum);
-  een omschrijving van het besluit dat is genomen;
-  argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(bron: *Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede*)

HOOFDSTUK 9: OVERIGE

Sponsoring

Met betrekking tot sponsoring hanteren wij de volgende afspraken:

-  wij onderschrijven het landelijke "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" uit 2009;
-  sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school;
-  sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school c.q. het onderwijs in gevaar brengen;
-  het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. M.a.w. zij mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen;
-  indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school;
-  ouders/verzorgers die klachten hebben m.b.t. sponsoractiviteiten richten zich bij voorkeur tot de directie van de school. Indien gewenst kunnen klachten ook gericht worden aan de MR of het bestuur van onze school.

In voorgaande schooljaren hebben wij wel eens sponsorbijdragen ontvangen. Als tegenprestatie voor het ontvangen van deze middelen heeft de school advertenties geplaatst in de Schoolkrant.

Daarnaast vindt er incidenteel sponsoring plaats bijv. door een sponsorloop, een verkoopactie (paaseitjes, wenskaarten) t.b.v. een goed doel (Doe een wens stichting, Stichting Leergeld, vastenactie etc.).

De (incidentele) sponsormiddelen komen geheel ten goede aan het gekozen goede doel.

Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede

De scholen voor primair en (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door b.v. de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.

Protocol bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht wordt allereerst gekeken of er invallers beschikbaar zijn. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er gekeken of er parttimers zijn die in kunnen vallen. Lukt dit beide niet dan kunnen de mensen met andere taken (bijv. directielid, interne begeleider of ICT-er) die op dat moment ambulant zijn een groep opvangen. Mits de werkzaamheden het toelaten wordt één keer per ziektegeval één van deze personen ingezet.

Lukt dit ook niet dan wordt de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen.

Voor iedere groep is per kind een werkboekje gemaakt met daarin een programma voor 1 dag in het geval de leerkracht ziek/afwezig is.

Mocht de ziekte/afwezigheid langer dan 1 dag duren en er nog geen vervanging voorhanden

is, worden de groepen de daarop volgende dagen naar huis gestuurd. Iedere dag een andere groep. De ouders/verzorgers worden de dag daaraan voorafgaand telefonisch en/of via Social Schools op de hoogte gesteld. Daarnaast krijgen de kinderen een brief mee.

Protocol kleutergroepverlenging

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 is de ontwikkeling van het kind bepalend. Alle kinderen van groep 1 én de kinderen van groep 1 die vóór 1 oktober in groep 1 zijn ingestroomd gaan het volgende schooljaar door naar groep 2 mits de ontwikkeling op alle gebieden op niveau is.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.

Protocol Sociale media en internetgebruik

De St. KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de St. KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

Protocol kledingvoorschriften

Kinderen kunnen tot de Alfonsusschool worden toegelaten als de ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren. Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken zodat communicatie bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg tot een goede oplossing te komen.

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen:

-  Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen
-  Protocol leesproblemen en dyslexie
-  Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
-  Protocol bij Meldcode Huiselijk geweld
-  Protocol echtscheiding
-  Protocol anti-pestten
-  Protocol agressie en geweld
-  Protocol calamiteiten
-  Protocol omgaan met diëten
-  Protocol rouwverwerking
-  Protocol communicatie
-  Protocol ongewenste intimiteiten
-  Protocol veilig klimaat
-  Protocol brandveiligheid

Fietsen

Als kinderen op loopafstand van school wonen, komen ze niet op de fiets naar school. Dit in verband met de beperkte ruimte om de fietsen te stallen.

Als uw kind wel op de fiets moet komen, laat hem/haar de fiets dan stallen in de fietsenstalling van de school.

Mobiele telefoons

Het is op school niet toegestaan dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben.

Wanneer blijkt dat kinderen toch een mobiele telefoon meebrengen naar school, wordt deze bij aanvang van de school afgegeven aan de leerkracht en bij het naar huis gaan krijgen ze deze weer terug.

Ook tijdens schoolreisjes worden geen mobiele telefoons meegenomen. De leerkrachten zijn in dat geval altijd via een mobiel nummer bereikbaar.

HOOFDSTUK 10: ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Enschede

Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon ongewenste intimiteiten

Mevr. L. Lenfert
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
tel. 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon voor alle andere zaken:

Mevr. L. Lenfert
p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 - 434 94 00

Landelijke Klachtencommissie

Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
030-2809590

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

tel. 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel. 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel. 088 - 669 60 60

Leerplichtambtenaar

Gemeente Enschede
Team Onderwijs & Kinderopvang
Postbus 20
7500 AA Enschede

tel. 053-4817770
leerplicht@enschede.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel. 070 – 4 123 456

Steunpunt KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel. 053 – 434 94 00

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling) 06-53 77 14 06

GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 3338889

St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede/Haaksbergen	053 - 435 33 53
---	-----------------

JBOV Jeugdbescherming Overijssel	088 – 856 78 00
----------------------------------	-----------------

Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
-----------------------------	-----------------

Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
--------------------------	-------------

Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10
---	-----------------

Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
--	-----------------

Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
-------------------------------	-----------------

Opvoedvragen	www.loes.nl
--------------	--

Veilig Thuis	0800-2000
Postbus 1400	
7500 BK Enschede	
info@veiligthuistwente.nl	

Personeel school

Schoolleiding: Raymond Andres, directeur

Bouwcoördinatoren: Laura Huizing OB/MB
Esther Soede MB/BB

Leerkrachten: Sharon Ardesch
Marjolijn Bakir
Ryanne de Boer
Jorieke Boerrigter
Liesbeth Eeftink
Merle Gervink
Clementine Grashof
Mirjam Haghuis
Anniek Houwers
Laura Huizing
Heleen Jansen
Britt Krake
Ethel Krebbers
Manon Lindeman
Anthony Lucassen
Mieke Markink
Fiona van der Meer
Sharon Moraal
Teun Nordkamp
Sandra Scheepstra
Esther Soede
Ellen Stegeman
Marion Tanck
Luc Tiehatten
Tijs Veldscholte
Anouk Vieker
Karen Wildevuur

Gymnastiek: Job Oldenhof

Intern begeleider: Marjolijn Bakir
Gea Smit

Administratie: Elsbeth Meulink

Conciërge: Caroline Kleijn

(voor meer gegevens: zie de kalender)

TOT SLOT

Veel informatie is opgenomen in deze schoolgids. Uiteraard geeft deze gids geen antwoord op alle vragen.

Mochten er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Zij zijn van harte bereid om u mondeling het een en ander toe te lichten.

Graag tot ziens op de Alfonsusschool!